



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|-----------|--|--|-------|------|------|------|---|--|--|----------------------------|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.1.5 | Taxa de cursos de graduação presenciais com disciplinas EaD | 5% | 10% | 15% | 20% | 25% | Taxa de cursos de graduação presenciais com disciplinas EaD | $(\text{Quantidade de cursos com pelo menos uma disciplina com alguma carga horária EAD no ano} / \text{Total de cursos}) \times 100$ | PROGRAD |
| PDU AGEAD | 1.1.5.1 | Taxa de professores credenciados para oferta de disciplinas EaD em cursos de graduação presenciais | 15% | 50% | 60% | 65% | 70% | Taxa de professores credenciados para oferta de disciplinas EaD em cursos de graduação presenciais | $(\text{Quantidade de professores credenciados para oferta de disciplinas EaD em cursos de graduação presenciais}) / (\text{Total de Professores}) \times 100$ | SEAD / SECRETÁRIO ESPECIAL |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 1.1.5.1.1 | Capacitação de Docentes através da oferta permanente dos cursos de Formação em EaD (60h) e de Formação em TICs para a Educação (60h) | 200 | 250 | 250 | 350 | 450 | Não adesão dos professores à modalidade a distância | Ações de apoio institucional para difundir os conceitos da EaD | SEAD / SECRETÁRIO ESPECIAL | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|-----------|---------|---|-------|------|------|------|------|---|---|----------------------------|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.1.5 | Taxa de cursos de graduação presenciais com disciplinas EaD | 5% | 10% | 15% | 20% | 25% | Taxa de cursos de graduação presenciais com disciplinas EaD | $(\text{Quantidade de cursos com pelo menos uma disciplina com alguma carga horária EAD no ano} / \text{Total de cursos}) \times 100$ | PROGRAD |
| PDU AGEAD | 1.1.5.2 | Taxa de Projetos Pedagógicos de Curso Adequados à Oferta de Disciplinas EaD | 5% | 20% | 40% | 50% | 55% | Taxa de Projetos Pedagógicos de Curso Adequados à Oferta de Disciplinas EaD | $(\text{Quantidade de PPCs adequados à oferta de disciplinas EaD}) / (\text{Total de Cursos}) \times 100$ | SEAD / SECRETÁRIO ESPECIAL |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 1.1.5.2.1 | | Revisão Sistemática dos PPCs de acordo com a Portaria MEC 2117/2019 | 10 | 20 | 20 | 30 | 30 | Aceitação dos Colegiados de Curso | Articulação entre Direções de UAS, Colegiados de Curso, PROGRAD e SEAD | SEAD / SECRETÁRIO ESPECIAL |
| | | | | | | | | Alterações na Portaria MEC 2117/2019 | Possibilidade de Revisões Pontuais nos PPCs | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor | |
|-----------|--|---|------|------|------|------|---|---|--|----------------------------|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | | |
| PDI | 1.1.* | Objetivo do PDI: Aprimorar o Ensino de Graduação e da Pós-graduação | | | | | | | | Não se aplica a objetivos |
| PDU AGEAD | 1.1.*.1 | Taxa de crescimento de estudantes efetivamente matriculados em cursos na modalidade a distância | 1,5% | 5% | 20% | 25% | 30% | Taxa de crescimento de estudantes efetivamente matriculados em cursos na modalidade a distância | (Quantidade de estudantes efetivamente matriculados em cursos na modalidade a distância)/(Total de Estudantes)x100 | SEAD / SECRETÁRIO ESPECIAL |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 1.1.*.1.1 | Institucionalização de cursos de graduação e pós-graduação na modalidade a distância | 0 | 5 | 20 | 25 | 30 | Financiamento para cursos na modalidade a distância | Plano de Expansão Universitária por meios digitais (MEC) | SEAD / SECRETÁRIO ESPECIAL | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|-----------|-----------|--|---------------------------|------|------|------|------|---|--|----------------------------|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.1.* | Objetivo do PDI: Aprimorar o Ensino de Graduação e da Pós-graduação | Não se aplica a objetivos | | | | | | | |
| PDU AGEAD | 1.1.*.2 | Taxa de crescimento de salas de aulas tecnológicas | 10% | 20% | 30% | 40% | 50% | Taxa de salas de aulas tecnológicas para o ensino híbrido | (Quantidade de salas de aulas tecnológicas)/(Total de salas de aula)x100 | SEAD / SECRETÁRIO ESPECIAL |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| | 1.1.*.2.1 | Definição, Aquisição e Instalação de Equipamentos Necessários (número de salas tecnológicas implantadas por ano) | 10 | 50 | 150 | 200 | 250 | Dependência de Recursos de Investimento | Articulação da reitoria para obtenção de recursos | SEAD / SECRETÁRIO ESPECIAL |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|-----------|---------|---|---------------------------|------|------|------|------|---|--|----------------------------|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.1.* | Objetivo do PDI: Aprimorar o Ensino de Graduação e da Pós-graduação | Não se aplica a objetivos | | | | | | | |
| PDU AGEAD | 1.1.*.3 | Taxa de professores utilizando o AVA UFMS na oferta de disciplinas | 30% | 50% | 55% | 60% | 65% | Percentual de professores da UFMS que estão utilizando o AVA UFMS na oferta de suas disciplinas | (Quantidade de professores que utilizam o AVA UFMS na oferta de suas disciplinas) / (Total de Professores da UFMS) * 100 | SEAD / SECRETÁRIO ESPECIAL |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 1.1.*.3.1 | | Oferta de Cursos de Capacitação sobre o AVA UFMS (valores em quantidade de professores capacitados) | 300 | 350 | 350 | 400 | 400 | Não adesão ao AVA Moodle por parte dos professores | Simplificação do processo de utilização do AVA UFMS e promoção de mudança cultural em prol das formas inovadoras de ensino | SEAD / SECRETÁRIO ESPECIAL |
| | | | | | | | | Alteração no AVA oficial da UFMS | Oferta massiva de capacitação para formação docente na utilização do novo AVA | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|-----------|---|--|-------|------|------|------|------------------------------------|--|--|---|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 2.5.1 | Taxa de implantação de processos gerenciais de risco | 20% | 40% | 60% | 80% | 100% | Taxa de implantação de processos gerenciais de risco | $(\text{Total de processos de riscos implantados} / \text{Total de processos de riscos definidos para a UFMS}) \times 100$ | PROPLAN, PROADI, PROGEP, PROGRAD, PROPP, PROAES, PROECE |
| PDU AGEAD | 2.5.1.1 | Taxa de implantação de processos gerenciais de risco da SEAD | 20% | 40% | 60% | 80% | 100% | Taxa de implantação de processos gerenciais de risco da SEAD | $(\text{Total de processos de riscos implantados para a SEAD} / \text{Total de processos de riscos definidos para a SEAD}) \times 100$ | Hercules da Costa Sandim / SEAD / RTR |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 2.5.1.1.1 | Integração dos servidores da SEAD à política de gestão de riscos (quantidade de servidores capacitados por ano) | 3 | 5 | 8 | 10 | 12 | Alteração nos Fluxos dos Processos | Definição de mapeamento adaptável seguindo as orientações e definições de gestão de riscos do CGIRCI | SEAD / SECRETÁRIO ESPECIAL | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|---------------|---------|---|-------|------|------|------|------|--|---|---------------------------|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.2.1 | Taxa de crescimento de publicações da Editora UFMS | 45% | 50% | 55% | 55% | 60% | Taxa de crescimento de publicações da Editora UFMS | $[(\text{Total de obras publicadas pela Editora UFMS no ano} / \text{Total obras publicadas pela Editora UFMS ano anterior}) - 1] \times 100$ | AGECOM |
| PDU AGECOM | 1.2.1.1 | Taxa de crescimento de publicações da Editora UFMS | 45% | 50% | 55% | 55% | 60% | Taxa de crescimento de publicações da Editora UFMS | $[(\text{Total de obras publicadas pela Editora UFMS no ano} / \text{Total obras publicadas pela Editora UFMS ano anterior}) - 1] \times 100$ | elizabeth.marques / DIEDU |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 1.2.1.1.1 | | Lançamento de Editais para publicação da Editora UFMS | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | Baixo interesse | Poucos professores com obra para publicação no período | elizabeth.marques / DIEDU |
| | | | | | | | | Atraso na publicação | Falta de cronograma e fluxo | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|---------------|---|--------------------------------------|-------|------|------|------|--------------------|--------------------------------------|--|------------------------|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.2.3 | Taxa de interação nas mídias sociais | 20% | 25% | 30% | 35% | 37% | Taxa de interação nas mídias sociais | $[(\text{Total de pessoas que interagem nas plataformas de comunicação da UFMS no ano em curso} / \text{Total de pessoas que interagem nas plataformas de comunicação da UFMS no ano anterior}) - 1] \times 100$ | AGECOM |
| PDU AGECOM | 1.2.3.1 | Taxa de interação nas mídias sociais | 20% | 25% | 30% | 35% | 37% | Taxa de interação nas mídias sociais | $[(\text{Total de pessoas que interagem nas plataformas de comunicação da UFMS no ano em curso} / \text{Total de pessoas que interagem nas plataformas de comunicação da UFMS no ano anterior}) - 1] \times 100$ | rose.pinheiro / Agecom |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 1.2.3.1.1 | Postagens e relacionamento nas mídias sociais | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | Pouca atratividade | Posts criativos e dinâmicos | rose.pinheiro / Agecom | |
| | | | | | | | Baixo interesse | Assuntos relevantes e informativos | | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|---------------|---|--|-------|------|------|------|----------------------------------|--|---|---|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 2.5.1 | Taxa de implantação de processos gerenciais de risco | 20% | 40% | 60% | 80% | 100% | Taxa de implantação de processos gerenciais de risco | (Total de processos de riscos implantados / Total de processos de riscos definidos para a UFMS) x 100 | PROPLAN, PROADI, PROGEP, PROGRAD, PROPP, PROAES, PROECE |
| PDU AGECOM | 2.5.1.1 | Gerenciamento de riscos | 20% | 30% | 32% | 34% | 37% | Taxa de implantação de processos gerenciais de risco | (Total de processos de riscos implantados / Total de processos de riscos definidos para a UFMS) x 100 | rose.pinheiro / Agecom |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 2.5.1.1.1 | Elaborar plano de gerenciamento para crise e riscos | 30 | 35 | 40 | 50 | 60 | Falta de entendimento do impacto | Traçar passos e preparação | rose.pinheiro / Agecom | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|---------------|--|--|-------|------|------|------|---------------------------------|--|---|---|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 2.5.1 | Taxa de implantação de processos gerenciais de risco | 20% | 40% | 60% | 80% | 100% | Taxa de implantação de processos gerenciais de risco | (Total de processos de riscos implantados / Total de processos de riscos definidos para a UFMS) x 100 | PROPLAN, PROADI, PROGEP, PROGRAD, PROPP, PROAES, PROECE |
| PDU AGECOM | 2.5.1.2 | Mapeamento de riscos | 20% | 40% | 60% | 80% | 100% | Taxa de implantação de processos gerenciais de risco | (Total de processos de riscos implantados / Total de processos de riscos definidos para a UFMS) x 100 | rose.pinheiro / Agecom |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 2.5.1.2.1 | Identificação de riscos nos processos internos | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | Desconhecimento sobre os riscos | Identificação dos processos e etapas | elizabeth.marques / DIEDU | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|---------------|---|--|-------|------|------|------|---------------------------------------|--|--|---|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 2.5.4 | Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais | 70% | 75% | 80% | 85% | 85% | Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais | (Total de metas realizadas no PDTIC no ano de referência / Total de metas previstas no PDTIC no ano de referência) x 100 | AGETIC |
| PDU AGETIC | 2.5.4.1 | Aprimorar a Segurança da Informação | 0 | 4 | 4 | 4 | 0 | Segurança da informação aprimorada | Número de ações de Segurança da Informação Implementadas | Danilo de Oliveira César / CGI / AGETIC |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 2.5.4.1.1 | Readequar o Firewall UFMS | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Falta de Recursos Orçamentários | Alinhamento com a Administração | Marlon Daltro Tosta / DIGIS / CGI / AGETIC | |
| 2.5.4.1.2 | Elaborar um Plano Disaster Recovery considerando contratação de nuvem computacional | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Não contratação do serviço de nuvem | Planejamento da contratação com antecedência | Marlon Daltro Tosta / DIGIS / CGI / AGETIC | |
| | | | | | | | Falta de Capacitação da Equipe | Capacitar a equipe | | |
| 2.5.4.1.3 | Formalizar política de backup de dados | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Falta de capacitação da equipe | Capacitar a equipe | Marlon Daltro Tosta / DIGIS / CGI / AGETIC | |
| 2.5.4.1.4 | Adequar a área de TIC à Lei Geral de Proteção de Dados | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Falta de conscientização da equipe | Realizar a conscientização | Luciano Gonda / AGETIC / RTR | |
| | | | | | | | Falta de capacitação da equipe | Capacitar a equipe | | |
| 2.5.4.1.5 | Criar um time dedicado para tratar Segurança da Informação de TIC | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Falta de capacitação da equipe | Capacitar a equipe | Marlon Daltro Tosta / DIGIS / CGI / AGETIC | |
| | | | | | | | Quantidade insuficiente de servidores | Alocação de pessoas | | |
| 2.5.4.1.6 | Revisar a Política de Segurança da Informação e Comunicação | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Falta de apoio da alta administração | Alinhamento com a alta administração | Marlon Daltro Tosta / DIGIS / CGI / AGETIC | |

continua...



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|---------------|---------|--|-------|------|------|------|------|--|--|--|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 2.5.4 | Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais | 70% | 75% | 80% | 85% | 85% | Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais | (Total de metas realizadas no PDTIC no ano de referência / Total de metas previstas no PDTIC no ano de referência) x 100 | AGETIC |
| PDU AGETIC | 2.5.4.1 | Aprimorar a Segurança da Informação | 0 | 4 | 4 | 4 | 0 | Segurança da informação aprimorada | Número de ações de Segurança da Informação Implementadas | Danilo de Oliveira César / CGI / AGETIC |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 2.5.4.1.7 | | Planejar / Realizar teste de intrusão nos Serviços Digitais | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | Capacitação da equipe | Capacitar a equipe | Marlon Daltro Tosta / DIGIS / CGI / AGETIC |
| | | | | | | | | Dificuldade com ferramentas | Análise das ferramentas disponíveis | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|---------------|---------|--|-------|------|------|------|------|--|--|--|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 2.5.4 | Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais | 70% | 75% | 80% | 85% | 85% | Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais | (Total de metas realizadas no PDTIC no ano de referência / Total de metas previstas no PDTIC no ano de referência) x 100 | AGETIC |
| PDU AGETIC | 2.5.4.2 | Atualizar o parque computacional da UFMS | 45% | 55% | 60% | 65% | 35% | Parque computacional da UFMS atualizado, de acordo com parâmetros de obsolescência definidos | Número de computadores atualizados/número de computadores da UFMS | Danilo de Oliveira César / CGI / AGETIC |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 2.5.4.2.1 | | Aprimorar o Processo de Gestão de Ativos: centralização de computadores reservados | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Falta de espaço para armazenamento para guarda dos equipamentos | Gerenciar o estoque de computadores | André Vidal Dabela Lanoa / DISC / CGI / AGETIC |
| | | | | | | | | Resistência das unidades em transferir bens para AGETIC | Gestão junto aos diretores das unidades | |
| 2.5.4.2.2 | | Realizar processo de aquisição de computadores desktops, workstations e notebooks para UFMS | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Atraso no processo de licitação | Realizar os procedimentos da contratação com antecedência | Luciano Gonda / AGETIC / RTR |
| | | | | | | | | Falta de recursos financeiros | Alinhamento com a alta administração | |
| 2.5.4.2.3 | | Aprimorar o Software de Inventário Eletrônico para coleta de dados dos computadores com SO Linux | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | Impossibilidade de aquisição devido à característica do SO Linux | Gerenciamento dos computadores com SO Linux | André Vidal Dabela Lanoa / DISC / CGI / AGETIC |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|---------------|---|--|-------|------|------|------|--|--|--|--|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 2.5.4 | Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais | 70% | 75% | 80% | 85% | 85% | Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais | (Total de metas realizadas no PDTIC no ano de referência / Total de metas previstas no PDTIC no ano de referência) x 100 | AGETIC |
| PDU AGETIC | 2.5.4.3 | Desenvolver Softwares para Atender Demandas da UFMS | 9 | 6 | 11 | 10 | 0 | Softwares Desenvolvidos | Número de softwares desenvolvidos ou evoluídos | Maurílio Mussi Montanha / CGS / AGETIC |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 2.5.4.3.1 | Implementar Melhorias no SIAI | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | Mudança na prioridade nos projetos | Acompanhar a priorização do PDTIC | Carlos Augusto Oliveira Bitencourt / DIDS / CGS / AGETIC | |
| | | | | | | | Atraso no projeto | Melhorar a estimativa dos projetos e reduzir mudanças de requisitos por parte da área de negócio | | |
| 2.5.4.3.2 | Adequar todos sistemas à LGPD | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Mudança na prioridade nos projetos | Acompanhar a priorização do PDTIC | Carlos Augusto Oliveira Bitencourt / DIDS / CGS / AGETIC | |
| | | | | | | | Atraso no projeto | Melhorar a estimativa dos projetos e reduzir mudanças de requisitos por parte da área de negócio | | |
| 2.5.4.3.3 | Migras sistemas de Patrimônio e Almoxarifado para SIADS | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Atraso na entrega | Planejamento detalhado da migração | Carlos Augusto Oliveira Bitencourt / DIDS / CGS / AGETIC | |
| | | | | | | | Não priorização por parte do governo da UFMS | Fazer acordo com Governo com Antecedência | | |
| 2.5.4.3.4 | Concluir o desenvolvimento de Sistema de Custeio | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Mudança na prioridade nos projetos | Acompanhar a priorização do PDTIC | Carlos Augusto Oliveira Bitencourt / DIDS / CGS / AGETIC | |
| | | | | | | | Atraso no projeto | Melhorar a estimativa dos projetos e reduzir mudanças de requisitos por parte da área de negócio | | |
| 2.5.4.3.5 | Implementar melhorias no Repositório Institucional | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Mudança na prioridade nos projetos | Acompanhar a priorização do PDTIC | Carlos Augusto Oliveira Bitencourt / DIDS / CGS / AGETIC | |
| | | | | | | | Atraso no projeto | Melhorar a estimativa dos projetos e reduzir mudanças de requisitos por parte da área de negócio | | |
| 2.5.4.3.6 | Atualizar a tecnologia do Sistema Acadêmico de Graduação (SISCAD) | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Mudança na prioridade nos projetos | Acompanhar a priorização do PDTIC | Carlos Augusto Oliveira Bitencourt / DIDS / CGS / AGETIC | |
| | | | | | | | Atraso no projeto | Melhorar a estimativa dos projetos e reduzir mudanças de requisitos por parte da área de negócio | | |

continua...



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|---------------|---|--|-------|------|------|------|------------------------------------|--|--|--|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 2.5.4 | Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais | 70% | 75% | 80% | 85% | 85% | Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais | (Total de metas realizadas no PDTIC no ano de referência / Total de metas previstas no PDTIC no ano de referência) x 100 | AGETIC |
| PDU AGETIC | 2.5.4.3 | Desenvolver Softwares para Atender Demandas da UFMS | 9 | 6 | 11 | 10 | 0 | Softwares Desenvolvidos | Número de softwares desenvolvidos ou evoluídos | Maurílio Mussi Montanha / CGS / AGETIC |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 2.5.4.3.7 | Implementar sistema de gestão de estágios | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Mudança na prioridade nos projetos | Acompanhar a priorização do PDTIC | Carlos Augusto Oliveira Bitencourt / DIDS / CGS / AGETIC | |
| | | | | | | | Atraso no projeto | Melhorar a estimativa dos projetos e reduzir mudanças de requisitos por parte da área de negócio | | |
| 2.5.4.3.8 | Desenvolvimento de um sistema integrado de cadastro de Projetos Extensão e emissão certificados | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Mudança na prioridade nos projetos | Acompanhar a priorização do PDTIC | Carlos Augusto Oliveira Bitencourt / DIDS / CGS / AGETIC | |
| | | | | | | | Atraso no projeto | Melhorar a estimativa dos projetos e reduzir mudanças de requisitos por parte da área de negócio | | |
| 2.5.4.3.9 | Implantar um sistema de Autenticação única (Single sign-on) nos sistemas institucionais | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Mudança na prioridade nos projetos | Acompanhar a priorização do PDTIC | Carlos Augusto Oliveira Bitencourt / DIDS / CGS / AGETIC | |
| | | | | | | | Atraso no projeto | Melhorar a estimativa dos projetos e reduzir mudanças de requisitos por parte da área de negócio | | |
| 2.5.4.3.10 | Desenvolver um sistema integrado de Indicadores Institucionais | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | Mudança na prioridade nos projetos | Acompanhar a priorização do PDTIC | Maurílio Mussi Montanha / CGS / AGETIC | |
| | | | | | | | Atraso no projeto | Melhorar a estimativa dos projetos e reduzir mudanças de requisitos por parte da área de negócio | | |
| 2.5.4.3.11 | Melhoria no Sistema Acadêmico para Matrícula On-line | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | Mudança na prioridade nos projetos | Acompanhar a priorização do PDTIC | Carlos Augusto Oliveira Bitencourt / DIDS / CGS / AGETIC | |
| | | | | | | | Atraso no projeto | Melhorar a estimativa dos projetos e reduzir mudanças de requisitos por parte da área de negócio | | |
| 2.5.4.3.12 | Implantação do Novo Sistema de Avaliação Institucional (SIAI) | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Mudança na prioridade nos projetos | Acompanhar a priorização do PDTIC | Carlos Augusto Oliveira Bitencourt / DIDS / CGS / AGETIC | |
| | | | | | | | Atraso no projeto | Melhorar a estimativa dos projetos e reduzir mudanças de requisitos por parte da área de negócio | | |

continua...



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|---------------|---|--|-------|------|------|------|------------------------------------|--|--|--|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 2.5.4 | Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais | 70% | 75% | 80% | 85% | 85% | Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais | (Total de metas realizadas no PDTIC no ano de referência / Total de metas previstas no PDTIC no ano de referência) x 100 | AGETIC |
| PDU AGETIC | 2.5.4.3 | Desenvolver Softwares para Atender Demandas da UFMS | 9 | 6 | 11 | 10 | 0 | Softwares Desenvolvidos | Número de softwares desenvolvidos ou evoluídos | Maurílio Mussi Montanha / CGS / AGETIC |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 2.5.4.3.13 | Realizar Manutenção no Sistema de Patrimônio | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Mudança na prioridade nos projetos | Acompanhar a priorização do PDTIC | Carlos Augusto Oliveira Bitencourt / DIDS / CGS / AGETIC | |
| | | | | | | | Atraso no projeto | Melhorar a estimativa dos projetos e reduzir mudanças de requisitos por parte da área de negócio | | |
| 2.5.4.3.14 | Implantar Melhorias no Sistema RMO para atender Escalas | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Mudança na prioridade nos projetos | Acompanhar a priorização do PDTIC | Carlos Augusto Oliveira Bitencourt / DIDS / CGS / AGETIC | |
| | | | | | | | Atraso no projeto | Melhorar a estimativa dos projetos e reduzir mudanças de requisitos por parte da área de negócio | | |
| 2.5.4.3.15 | Migrar Sistema de Convênios para Nova Plataforma | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Mudança na prioridade nos projetos | Acompanhar a priorização do PDTIC | Carlos Augusto Oliveira Bitencourt / DIDS / CGS / AGETIC | |
| | | | | | | | Atraso no projeto | Melhorar a estimativa dos projetos e reduzir mudanças de requisitos por parte da área de negócio | | |
| 2.5.4.3.16 | Implementar melhorias no Boletim Oficial | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Mudança na prioridade nos projetos | Acompanhar a priorização do PDTIC | Carlos Augusto Oliveira Bitencourt / DIDS / CGS / AGETIC | |
| | | | | | | | Atraso no projeto | Melhorar a estimativa dos projetos e reduzir mudanças de requisitos por parte da área de negócio | | |
| 2.5.4.3.17 | Implementar melhorias no sistema de seleção para cadastro de dados bancários e melhorias na usabilidade | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | Mudança na prioridade nos projetos | Acompanhar a priorização do PDTIC | Carlos Augusto Oliveira Bitencourt / DIDS / CGS / AGETIC | |
| | | | | | | | Atraso no projeto | Melhorar a estimativa dos projetos e reduzir mudanças de requisitos por parte da área de negócio | | |
| 2.5.4.3.18 | Implementar Sistema Integrado de Gestão Financeira | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | Mudança na prioridade nos projetos | Acompanhar a priorização do PDTIC | Carlos Augusto Oliveira Bitencourt / DIDS / CGS / AGETIC | |
| | | | | | | | Atraso no projeto | Melhorar a estimativa dos projetos e reduzir mudanças de requisitos por parte da área de negócio | | |

continua...



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|---------------|--|--|-------|------|------|------|------------------------------------|--|--|--|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 2.5.4 | Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais | 70% | 75% | 80% | 85% | 85% | Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais | (Total de metas realizadas no PDTIC no ano de referência / Total de metas previstas no PDTIC no ano de referência) x 100 | AGETIC |
| PDU AGETIC | 2.5.4.3 | Desenvolver Softwares para Atender Demandas da UFMS | 9 | 6 | 11 | 10 | 0 | Softwares Desenvolvidos | Número de softwares desenvolvidos ou evoluídos | Maurílio Mussi Montanha / CGS / AGETIC |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 2.5.4.3.19 | Implementar melhorias no SIGPROJ para atender a pesquisa e a pós-graduação | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Mudança na prioridade nos projetos | Acompanhar a priorização do PDTIC | Carlos Augusto Oliveira Bitencourt / DIDS / CGS / AGETIC | |
| | | | | | | | Atraso no projeto | Melhorar a estimativa dos projetos e reduzir mudanças de requisitos por parte da área de negócio | | |
| 2.5.4.3.20 | Implementar melhorias no SIGPOS para atender residência e integração com projetos no SIGPROJ | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Mudança na prioridade nos projetos | Acompanhar a priorização do PDTIC | Carlos Augusto Oliveira Bitencourt / DIDS / CGS / AGETIC | |
| | | | | | | | Atraso no projeto | Melhorar a estimativa dos projetos e reduzir mudanças de requisitos por parte da área de negócio | | |
| 2.5.4.3.21 | Desenvolver um sistema de gestão de projetos de ensino e grupos PET | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Mudança na prioridade nos projetos | Acompanhar a priorização do PDTIC | Carlos Augusto Oliveira Bitencourt / DIDS / CGS / AGETIC | |
| | | | | | | | Atraso no projeto | Melhorar a estimativa dos projetos e reduzir mudanças de requisitos por parte da área de negócio | | |
| 2.5.4.3.22 | Implementar Melhorias no Sistema de Compras | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Mudança na prioridade nos projetos | Acompanhar a priorização do PDTIC | Carlos Augusto Oliveira Bitencourt / DIDS / CGS / AGETIC | |
| | | | | | | | Atraso no projeto | Melhorar a estimativa dos projetos e reduzir mudanças de requisitos por parte da área de negócio | | |
| 2.5.4.3.23 | Atualizar a tecnologia do Sistema de Gestão de Pessoas (SGP) | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | Mudança na prioridade nos projetos | Acompanhar a priorização do PDTIC | Carlos Augusto Oliveira Bitencourt / DIDS / CGS / AGETIC | |
| | | | | | | | Atraso no projeto | Melhorar a estimativa dos projetos e reduzir mudanças de requisitos por parte da área de negócio | | |
| 2.5.4.3.24 | Atualizar o SIGOP (Sistema de Gestão de Ocorrência Patrimonial) | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | Mudança na prioridade nos projetos | Acompanhar a priorização do PDTIC | Carlos Augusto Oliveira Bitencourt / DIDS / CGS / AGETIC | |
| | | | | | | | Atraso no projeto | Melhorar a estimativa dos projetos e reduzir mudanças de requisitos por parte da área de negócio | | |

continua...



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|---------------|---------|--|-------|------|------|------|------|--|--|--|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 2.5.4 | Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais | 70% | 75% | 80% | 85% | 85% | Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais | (Total de metas realizadas no PDTIC no ano de referência / Total de metas previstas no PDTIC no ano de referência) x 100 | AGETIC |
| PDU AGETIC | 2.5.4.3 | Desenvolver Softwares para Atender Demandas da UFMS | 9 | 6 | 11 | 10 | 0 | Softwares Desenvolvidos | Número de softwares desenvolvidos ou evoluídos | Maurílio Mussi Montanha / CGS / AGETIC |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 2.5.4.3.25 | | Integrar o Pergamun aos Sistemas Institucionais | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | Mudança na prioridade nos projetos | Acompanhar a priorização do PDTIC | Carlos Augusto Oliveira Bitencourt / DIDS / CGS / AGETIC |
| | | | | | | | | Atraso no projeto | Melhorar a estimativa dos projetos e reduzir mudanças de requisitos por parte da área de negócio | |
| 2.5.4.3.26 | | Desenvolver sistema para centralização de informações de internacionalização da UFMS | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | Mudança na prioridade nos projetos | Acompanhar a priorização do PDTIC | Carlos Augusto Oliveira Bitencourt / DIDS / CGS / AGETIC |
| | | | | | | | | Atraso no projeto | Melhorar a estimativa dos projetos e reduzir mudanças de requisitos por parte da área de negócio | |
| 2.5.4.3.27 | | Implementar o Aplicativo da Rádio UFMS | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | Mudança na prioridade nos projetos | Acompanhar a priorização do PDTIC | Carlos Augusto Oliveira Bitencourt / DIDS / CGS / AGETIC |
| | | | | | | | | Atraso no projeto | Melhorar a estimativa dos projetos e reduzir mudanças de requisitos por parte da área de negócio | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|---------------|---------|--|-------|------|------|------|------|--|--|---|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 2.5.4 | Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais | 70% | 75% | 80% | 85% | 85% | Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais | (Total de metas realizadas no PDTIC no ano de referência / Total de metas previstas no PDTIC no ano de referência) x 100 | AGETIC |
| PDU AGETIC | 2.5.4.4 | Disponibilizar Rede Sem Fio na UFMS | 75% | 80% | 85% | 90% | 90% | Rede Sem Fio na UFMS disponibilizada | Número de prédios com wi-fi/total de prédios da UFMS | Danilo de Oliveira César / CGI / AGETIC |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 2.5.4.4.1 | | Configurar a Rede de 'Visitantes' nos Campus | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Atraso na implementação do Software | Planejamento da implementação | Egon Leon Dadalt / DIGRT / CGI / AGETIC |
| 2.5.4.4.2 | | Realizar processo de aquisição de licenças e equipamentos de Rede Sem Fio | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | Falta de Recursos Financeiros | Alinhamento com a Alta Administração | Egon Leon Dadalt / DIGRT / CGI / AGETIC |
| | | | | | | | | Atraso na Licitação | Planejamento da licitação com antecedência | |
| 2.5.4.4.3 | | Promover a atualização tecnológica dos equipamentos (Access Points) dos câmpus | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | Atraso na licitação | Planejamento da licitação com antecedência | Egon Leon Dadalt / DIGRT / CGI / AGETIC |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|---------------|---------|--|-------|------|------|------|------|--|--|---|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 2.5.4 | Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais | 70% | 75% | 80% | 85% | 85% | Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais | (Total de metas realizadas no PDTIC no ano de referência / Total de metas previstas no PDTIC no ano de referência) x 100 | AGETIC |
| PDU AGETIC | 2.5.4.5 | Disponibilizar videomonitoramento nos prédios da UFMS | 30% | 40% | 50% | 60% | 60% | Porcentagem de prédios da UFMS com serviço de Videomonitoramento | Total de prédios da UFMS com Videomonitoramento/Número de prédios da UFMS | Danilo de Oliveira César / CGI / AGETIC |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 2.5.4.5.1 | | Mapear locais já atendidos pelo videomonitoramento | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Câmeras não mapeadas devido à extensão | Alinhamento com a DIPRO/CSV/PROADI | Egon Leon Dadalt / DIGRT / CGI / AGETIC |
| 2.5.4.5.2 | | Realizar projeto de novas instalações | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Mudanças de prioridade | Observar as prioridades do PDTIC | Egon Leon Dadalt / DIGRT / CGI / AGETIC |
| 2.5.4.5.3 | | Ativar câmeras já adquiridas | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Atraso no projeto de infraestrutura | Licitação com antecedência | Egon Leon Dadalt / DIGRT / CGI / AGETIC |
| | | | | | | | | Mudanças de prioridade | Observar as prioridades do PDTIC | |
| 2.5.4.5.4 | | Realizar processo de aquisição de equipamentos CFTV (Câmeras e NVRs) | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | Falta de recursos orçamentários | Alinhamento com a Gestão | Egon Leon Dadalt / DIGRT / CGI / AGETIC |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|---------------|--|--|-------|------|------|------|---|--|--|------------------------------|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 2.5.4 | Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais | 70% | 75% | 80% | 85% | 85% | Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais | (Total de metas realizadas no PDTIC no ano de referência / Total de metas previstas no PDTIC no ano de referência) x 100 | AGETIC |
| PDU AGETIC | 2.5.4.6 | Garantia da Disponibilidade de Serviços Digitais da UFMS | 80% | 80% | 98% | 99% | 99% | Índice de disponibilidade dos serviços digitais da UFMS | 1 - (Total de tempo indisponível/Total de tempo do período) | Luciano Gonda / AGETIC / RTR |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 2.5.4.6.1 | Criar um Painel Disponibilidade de Serviços de TIC | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Falta de capacitação da equipe | Capacitação da Equipe | Marlon Daltro Tosta / DIGIS / CGI / AGETIC | |
| | | | | | | | Número de serviços muito elevado | Mapear os serviços de TIC | | |
| 2.5.4.6.2 | Implementar o Plano Disaster Recovery em nuvem computacional | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Atraso na aquisição do Serviço de Nuvem | Monitoramento da IRP do Governo Federal | Marlon Daltro Tosta / DIGIS / CGI / AGETIC | |
| | | | | | | | Atraso na elaboração do Plano de Disaster Recovery | Monitoramento da elaboração do Plano | | |
| 2.5.4.6.3 | Implementar política de backup de dados | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Atraso na elaboração da Política de Backup de Dados | Monitoramento na elaboração da política | Marlon Daltro Tosta / DIGIS / CGI / AGETIC | |
| 2.5.4.6.4 | Criar um time dedicado às atividades de DevOps | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Falta de capacitação da equipe | Capacitar a equipe | Luciano Gonda / AGETIC / RTR | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|---------------|--|--|-------|------|------|------|---|--|--|------------------------------|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 2.5.4 | Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais | 70% | 75% | 80% | 85% | 85% | Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais | (Total de metas realizadas no PDTIC no ano de referência / Total de metas previstas no PDTIC no ano de referência) x 100 | AGETIC |
| PDU AGETIC | 2.5.4.7 | Gerenciar as contratações de TIC | 0% | 100% | 100% | 100% | 0% | Contratações de TIC gerenciadas | Número de contratações de TIC previstas no PCTIC e no PDTIC gerenciadas e finalizadas pela AGETIC | Luciano Gonda / AGETIC / RTR |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 2.5.4.7.1 | Contratar serviço de outsourcing de impressão | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | Dimensionamento da necessidade de impressão | Iniciar o ETP com antecedência | Danilo de Oliveira César / CGI / AGETIC | |
| | | | | | | | Falta de Recursos Financeiros | Alinhamento com a alta administração | | |
| 2.5.4.7.2 | Contratar empresa especializada para Manutenção Preventiva, Preditiva e Corretiva de Gerador e Nobreak do Datacenter | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Atraso na contratação | Alinhamento com a CMT/PROADI e acompanhamento do processo | Danilo de Oliveira César / CGI / AGETIC | |
| | | | | | | | Falta de Recursos Financeiros | Alinhamento com a alta administração | | |
| 2.5.4.7.3 | Implantar Melhorias na climatização e controle de acesso do datacenter | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Falta de Recursos Financeiros | Alinhamento com a alta administração | Danilo de Oliveira César / CGI / AGETIC | |
| 2.5.4.7.4 | Adquirir memórias para servidores físicos da UFMS | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Falta de Recursos Financeiros | Alinhamento com a alta administração | Danilo de Oliveira César / CGI / AGETIC | |
| 2.5.4.7.5 | Contratar infraestrutura de TIC para armazenamento de dados | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Falta de Recursos Financeiros | Alinhamento com a alta administração | Danilo de Oliveira César / CGI / AGETIC | |
| 2.5.4.7.6 | Contratar infraestrutura de TIC para viabilizar o Plano de Disaster Recovery | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Falta de Recursos Financeiros | Alinhamento com a alta administração | Danilo de Oliveira César / CGI / AGETIC | |

continua...



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|---------------|--|--|-------|------|------|------|---|--|--|------------------------------|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 2.5.4 | Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais | 70% | 75% | 80% | 85% | 85% | Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais | (Total de metas realizadas no PDTIC no ano de referência / Total de metas previstas no PDTIC no ano de referência) x 100 | AGETIC |
| PDU AGETIC | 2.5.4.7 | Gerenciar as contratações de TIC | 0% | 100% | 100% | 100% | 0% | Contratações de TIC gerenciadas | Número de contratações de TIC previstas no PCTIC e no PDTIC gerenciadas e finalizadas pela AGETIC | Luciano Gonda / AGETIC / RTR |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 2.5.4.7.7 | Contratar infraestrutura de TIC para hospedagem de Serviços Digitais da UFMS | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | Falta de Recursos Financeiros | Alinhamento com a alta administração | Danilo de Oliveira César / CGI / AGETIC | |
| 2.5.4.7.8 | Contratar serviço de outsourcing de Telefonia | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | Dimensionamento da necessidade de telefonia | Iniciar o ETP com antecedência | Danilo de Oliveira César / CGI / AGETIC | |
| | | | | | | | Falta de Recursos Financeiros | Alinhamento com a alta administração | | |
| 2.5.4.7.9 | Adquirir Switches de Distribuição e Borda | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | Falta de Recursos Financeiros | Alinhamento com a alta administração | Egon Leon Dadalt / DIGRT / CGI / AGETIC | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|---------------|--|--|-------|------|------|------|--|---|---|------------------------------|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 2.5.4 | Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais | 70% | 75% | 80% | 85% | 85% | Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais | $(\text{Total de metas realizadas no PDTIC no ano de referência} / \text{Total de metas previstas no PDTIC no ano de referência}) \times 100$ | AGETIC |
| PDU AGETIC | 2.5.4.8 | Implantar/Melhorar os processos de TIC | 0 | 5 | 5 | 3 | 0 | Processos de TIC implantados/melhorados | Σ Processos de TIC implantados/melhorado ano corrente | Luciano Gonda / AGETIC / RTR |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 2.5.4.8.1 | Implantar o processo de gestão de riscos na AGETIC | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Falta de capacitação da equipe em Gestão de Riscos | Capacitação da Equipe | Luciano Gonda / AGETIC / RTR | |
| | | | | | | | Demanda de projetos maior que a capacidade da equipe | Gerenciamento de projetos | | |
| 2.5.4.8.2 | Reestruturar as competências/processos das divisões da CGS | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Tamanho da Equipe da DIDS | Segmentar a divisão em duas unidades | Maurílio Mussi Montanha / CGS / AGETIC | |
| | | | | | | | Mudanças na gestão | Documentação dos processos | | |
| 2.5.4.8.3 | Elaborar Indicadores de desempenho de equipes de TIC | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Diversidade de Tarefas da AGETIC | Agrupar tarefas semelhantes para facilitar a elaboração | Luciano Gonda / AGETIC / RTR | |
| | | | | | | | Dificuldade de acompanhamento das metas | Divisão do acompanhamento das metas | | |
| 2.5.4.8.4 | Mapear/aprimorar o processo de contratações de TIC | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Falta de capacitação da equipe | Capacitar a equipe | Danilo de Oliveira César / CGI / AGETIC | |
| 2.5.4.8.5 | Criar equipe de trabalho para AGETIC focada em Governança de TIC | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | Falta de capacitação da equipe | Capacitar a equipe Dificuldade de acompanhamento das metas | Luciano Gonda / AGETIC / RTR | |
| 2.5.4.8.6 | Implantar o Processo de Gestão do Conhecimento | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Falta de capacitação da equipe | Capacitar a equipe | Luciano Gonda / AGETIC / RTR | |

continua...



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|---------------|---|--|-------|------|------|------|---|--|---|------------------------------|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 2.5.4 | Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais | 70% | 75% | 80% | 85% | 85% | Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais | $(\text{Total de metas realizadas no PDTIC no ano de referência} / \text{Total de metas previstas no PDTIC no ano de referência}) \times 100$ | AGETIC |
| PDU AGETIC | 2.5.4.8 | Implantar/Melhorar os processos de TIC | 0 | 5 | 5 | 3 | 0 | Processos de TIC implantados/melhorados | Σ Processos de TIC implantados/melhorado ano corrente | Luciano Gonda / AGETIC / RTR |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 2.5.4.8.7 | Aprimorar processo de Gestão e fiscalização de manutenção de cabeamento | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Equipe executa outras tarefas paralelas | Designar responsável pelo aprimoramento | Egon Leon Dadalt / DIGRT / CGI / AGETIC | |
| 2.5.4.8.8 | Formalizar/Implantar o processo de Teletrabalho de servidores de TIC | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Mudanças na legislação | Acompanhar a legislação | Luciano Gonda / AGETIC / RTR | |
| 2.5.4.8.9 | Ampliar o horário de atendimento do Suporte de TIC com turno contínuo das 7h às 20h | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Resistência da equipe | Reunlões de motivação | Danilo de Oliveira César / CGI / AGETIC | |
| 2.5.4.8.10 | Mapear os Macroprocessos / Processos internos da AGETIC | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | Falta de capacitação da equipe | Capacitar a equipe | Luciano Gonda / AGETIC / RTR | |
| 2.5.4.8.11 | Implantar processo de Gerenciamento de Licenças de Software | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Falta de capacitação da equipe | Capacitar a equipe | Danilo de Oliveira César / CGI / AGETIC | |
| 2.5.4.8.12 | Implantação do processo de gestão de níveis de serviços de TIC (iGestNiveisServicoTI) | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | Falta de capacitação da equipe | Capacitar a equipe | Danilo de Oliveira César / CGI / AGETIC | |

continua...



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|---------------|---------|--|-------|------|------|------|------|--|---|------------------------------|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 2.5.4 | Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais | 70% | 75% | 80% | 85% | 85% | Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais | $(\text{Total de metas realizadas no PDTIC no ano de referência} / \text{Total de metas previstas no PDTIC no ano de referência}) \times 100$ | AGETIC |
| PDU AGETIC | 2.5.4.8 | Implantar/Melhorar os processos de TIC | 0 | 5 | 5 | 3 | 0 | Processos de TIC implantados/melhorados | Σ Processos de TIC implantados/melhorado ano corrente | Luciano Gonda / AGETIC / RTR |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 2.5.4.8.13 | | Implantar o processo de gestão de Mudanças | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | Falta de capacitação da equipe | Capacitar a equipe | Luciano Gonda / AGETIC / RTR |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|---------------|--|--|-------|------|------|------|-------------------------------|--|--|------------------------------|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 2.5.4 | Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais | 70% | 75% | 80% | 85% | 85% | Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais | (Total de metas realizadas no PDTIC no ano de referência / Total de metas previstas no PDTIC no ano de referência) x 100 | AGETIC |
| PDU AGETIC | 2.5.4.9 | Qualificar a Equipe de TIC da UFMS | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | Quantidade de servidores área TIC qualificados | Σ servidores qualificados ano corrente | Luciano Gonda / AGETIC / RTR |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 2.5.4.9.1 | Promover a participação de servidores em cursos/treinamentos na área de TIC | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | Falta de Recursos Financeiros | Previsão antecipada dos Cursos e Treinamentos | Luciano Gonda / AGETIC / RTR | |
| 2.5.4.9.2 | Promover a participação dos servidores em eventos de TIC | 0 | 10 | 10 | 10 | 0 | Falta de Recursos Financeiros | Previsão antecipada da participação em eventos | Luciano Gonda / AGETIC / RTR | |
| 2.5.4.9.3 | Viabilizar a disponibilização de plataforma on-line de capacitação contínua para servidores de TIC | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | Falta de Recursos Financeiros | Previsão antecipada da contratação | Luciano Gonda / AGETIC / RTR | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|----------------|--|--|-------|------|------|------|---|--|---|------------------------|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.4.4 | Taxa de projetos de extensão, pesquisa, inovação e desenvolvimento tecnológico com financiamento externo | 17,2% | 19% | 21% | 23% | 25% | Taxa de projetos de extensão, pesquisa, inovação e desenvolvimento tecnológico com financiamento externo | Total de projetos de pesquisa e de inovação com financiamento externo / Total de projetos de pesquisa e de inovação x 100 | PROPP, PROECE, AGINOVA |
| PDU AGINOVA | 1.4.4.1 | Ampliação da captação de recursos de outros órgãos públicos, emendas e de agências de fomento | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | Recursos captados para projetos institucionais | = [(Recursos captados no ano atual / Recursos captados no ano anterior) - 1] * 100 | Direção / AGINOVA |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 1.4.4.1.1 | Criação e manutenção de Boletim mensal de Oportunidades para fomento de projetos | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | Dificuldade de mapeamento e identificação de editais e chamadas | Qualificar pessoal e integrar com outras ICT | Divisão de Empreendedorismo, Inovação e Propriedade Intelectual / DIEIP / AGINOVA | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|----------------|---------|--|-------|------|------|------|------|--|---|---|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.4.4 | Taxa de projetos de extensão, pesquisa, inovação e desenvolvimento tecnológico com financiamento externo | 17,2% | 19% | 21% | 23% | 25% | Taxa de projetos de extensão, pesquisa, inovação e desenvolvimento tecnológico com financiamento externo | Total de projetos de pesquisa e de inovação com financiamento externo / Total de projetos de pesquisa e de inovação x 100 | PROPP, PROECE, AGINOVA |
| PDU AGINOVA | 1.4.4.2 | Ampliação do número de parceiros privados para financiamento de projetos que envolvam inovação | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | Número de parcerias com instituições privadas para financiamento de projetos | $=[(Parceiros\ privados\ formalizados\ no\ ano\ atual / Parceiros\ privados\ formalizados\ no\ ano\ anterior) - 1] * 100$ | Direção / AGINOVA |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 1.4.4.2.1 | | Realização de eventos de conexão entre empresas e pesquisadores | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | Baixa atratividade de empresas | Alinhamento com órgãos regionais para ampliação dos canais de conexão e divulgação | Divisão de Empreendedorismo, Inovação e Propriedade Intelectual / DIEIP / AGINOVA |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|----------------|---------|--|-------|------|------|------|------|---|---|---|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.4.5 | Número de pedidos de patentes, registros de software e transferências depositados no INPI | 6 | 6 | 6 | 7 | 7 | Número de pedidos de patentes, registros de software e transferências depositados no INPI | Número de pedidos de patente, registros de software e transferências depositados no INPI ano corrente - número de pedidos de patente ano anterior | AGINOVA |
| PDU AGINOVA | 1.4.5.1 | Número de pedidos de patentes, registros de software e transferências depositados no INPI | 6 | 6 | 6 | 7 | 7 | Número de pedidos de patentes, registros de software e transferências depositados no INPI | Número de pedidos de patente, registros de software e transferências depositados no INPI ano corrente - número de pedidos de patente ano anterior | Divisão de Empreendedorismo, Inovação e Propriedade Intelectual / DIEIP / AGINOVA |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 1.4.5.1.1 | | Apresentação da AGINOVA sobre Propriedade Intelectual - (Integração com Propp e coordenações dos programas de pós-graduação) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Baixa adesão por parte dos pesquisadores | Reforçar divulgação via Aginova e Propp | Divisão de Empreendedorismo, Inovação e Propriedade Intelectual / DIEIP / AGINOVA |
| 1.4.5.1.2 | | Apresentação da AGINOVA sobre Propriedade Intelectual - (Integração com Direções das UAS e Colegiados de Curso de Graduação) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Baixa adesão por parte dos pesquisadores | Reforçar divulgação via direção das UAS | Divisão de Empreendedorismo, Inovação e Propriedade Intelectual / DIEIP / AGINOVA |
| 1.4.5.1.3 | | Criação de manual sobre Propriedade Intelectual (físico e digital) | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Falta de recursos financeiros | Previsão no orçamento anual da Aginova | Divisão de Empreendedorismo, Inovação e Propriedade Intelectual / DIEIP / AGINOVA |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|----------------|---------|---|-------|------|------|------|------|---|---|---|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.4.5 | Número de pedidos de patentes, registros de software e transferências depositados no INPI | 6 | 6 | 6 | 7 | 7 | Número de pedidos de patentes, registros de software e transferências depositados no INPI | Número de pedidos de patente, registros de software e transferências depositados no INPI ano corrente - número de pedidos de patente ano anterior | AGINOVA |
| PDU AGINOVA | 1.4.5.2 | Prospectar oportunidades de geração de Propriedade Intelectual | 6 | 6 | 6 | 7 | 7 | Número de pedidos de patentes, registros de software e transferências depositados no INPI | Número de pedidos de patente, registros de software e transferências depositados no INPI ano corrente - número de pedidos de patente ano anterior | Divisão de Empreendedorismo, Inovação e Propriedade Intelectual / DIEIP / AGINOVA |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 1.4.5.2.1 | | Reestruturação do Núcleo de Inovação Tecnológica - (NIT) como unidade de apoio | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Baixo interesse de docentes pesquisadores em participar | Prever pontuação para fins de avaliação docente anual | Divisão de Empreendedorismo, Inovação e Propriedade Intelectual / DIEIP / AGINOVA |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|----------------|---|--|-------|------|------|------|---|--|--|--|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.4.6 | Taxa de crescimento de Acordos e Parcerias para Ciência, Tecnologia e Inovação, nacional e internacional | 20% | 20% | 15% | 15% | 15% | Taxa de crescimento de Acordos e Parcerias para Ciência, Tecnologia e Inovação, nacional e internacional | $[(\text{Número de acordos e parcerias no ano corrente} / \text{Número de acordos e parcerias ano anterior-1}) * 100]$ | AGINOVA |
| PDU AGINOVA | 1.4.6.1 | Taxa de crescimento de Acordos e Parcerias para Ciência, Tecnologia e Inovação, nacional e internacional | 5% | 20% | 15% | 15% | 15% | Taxa de crescimento de Acordos e Parcerias para Ciência, Tecnologia e Inovação, nacional e internacional | $[(\text{Número de acordos e parcerias no ano corrente} / \text{Número de acordos e parcerias ano anterior-1}) * 100]$ | Divisão de Articulação Institucional / DIARI / AGINOVA |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 1.4.6.1.1 | Proporcionar capacitação aos servidores docentes e técnicos sobre a formalização de processos de protocolos, acordos, convênios e contratação com fundação de apoio, termos de execução descentralizada e instrumentos congêneres. | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | Não oferta do curso | Criar uma proposta de curso (cronograma, conteúdo, dinâmica, etc) | Divisão de Articulação Institucional / DIARI / AGINOVA | |
| | | | | | | | Baixa adesão dos servidores | Realizar divulgação do curso em todas as unidades e ao maior número de servidores | | |
| 1.4.6.1.2 | Realizar estudos com a Fundação de Apoio e outras unidades competentes da UFMS para estabelecer metodologia para o cálculo das Despesas Operacionais e Administrativas da Fundação, atendendo aos requisitos do órgãos de controle. | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Divergência de entendimento entre as partes | Reuniões e estudos conjuntos para definição de metodologia adequada | Divisão de Articulação Institucional / DIARI / AGINOVA | |
| 1.4.6.1.3 | Revisão e aprimoramento do monitoramento dos instrumentos jurídicos celebrados | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | Limitação quantitativa do quadro de pessoal | Implementação de ferramentas tecnológicas internas | Divisão de Articulação Institucional / DIARI / AGINOVA | |
| 1.4.6.1.4 | Revisão e aprimoramento dos fluxos processuais para celebração de instrumentos jurídicos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Baixa utilização de ferramentas formais de gerenciamento de processos | Capacitação de pessoal para gerenciamento de processos com foco em inovação | Divisão de Articulação Institucional / DIARI / AGINOVA | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|----------------|---|--|-------|------|------|------|--|---|---|---|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.4.7 | Número de Empresas e Startups Incubadas no ano corrente | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | Número de Empresas e Startups Incubadas no ano corrente | Número de empresas incubadas ano corrente - número de empresas incubadas ano anterior | AGINOVA |
| PDU AGINOVA | 1.4.7.1 | Aumento do número de empresas e startups incubadas no ano corrente | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | Número de Empresas e Startups Incubadas no ano corrente | Número de empresas incubadas ano corrente - número de empresas incubadas ano anterior | Divisão de Empreendedorismo, Inovação e Propriedade Intelectual / DIEIP / AGINOVA |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 1.4.7.1.1 | Publicação de Edital de Seleção de Fluxo Contínuo | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | Baixa adesão | Reforçar divulgação | Divisão de Empreendedorismo, Inovação e Propriedade Intelectual / DIEIP / AGINOVA | |
| 1.4.7.1.2 | Revitalização dos espaços de trabalho | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | Falta de recursos financeiros | Busca de parcerias para investimento | Divisão de Empreendedorismo, Inovação e Propriedade Intelectual / DIEIP / AGINOVA | |
| 1.4.7.1.3 | Estudo para interiorizar programas de incubação | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Falta de estrutura de suporte nos campus | Planejamento para integração de parceiros institucionais nos programas de incubação | Divisão de Empreendedorismo, Inovação e Propriedade Intelectual / DIEIP / AGINOVA | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|----------------|---------|---|-------|------|------|------|------|---|---|---|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.4.8 | Taxa de crescimento de estudantes matriculados na graduação que participam nas Empresas Juniores (EJs) e nos times de empreendedorismo social | 25% | 25% | 15% | 10% | 10% | Taxa de crescimento de estudantes matriculados na graduação que participam nas Empresas Juniores (EJs) e nos times de empreendedorismo social | $[(\text{Total de alunos que estão atuando nas EJs no ano corrente} / \text{Total de alunos que participam nas EJs no ano anterior}) - 1] \times 100$ | AGINOVA |
| PDU AGINOVA | 1.4.8.1 | Ampliação do número de Empresas Juniores | 10% | 10% | 10% | 10% | 10% | Taxa de crescimento de Empresas Juniores (EJs) reconhecidas e homologadas no programa UFMS Jr. | $[(\text{Total de EJs no ano corrente} / \text{Total de EJs no ano anterior}) - 1] \times 100$ | Divisão de Empreendedorismo, Inovação e Propriedade Intelectual / DIEIP / AGINOVA |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 1.4.8.1.1 | | Ciclo anual de divulgação do Programa UFMS Jr nas UAS | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | Indisponibilidade de orçamento para deslocamento de servidores | Desenvolvimento de estratégia de divulgação utilizando ferramentas de TIC | Divisão de Empreendedorismo, Inovação e Propriedade Intelectual / DIEIP / AGINOVA |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|----------------|---------|--|-------|------|------|------|------|--|--|---|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.4.9 | Taxa de cursos de graduação com disciplinas com conteúdo de empreendedorismo | 35% | 45% | 55% | 65% | 70% | Taxa de cursos de graduação com disciplinas com conteúdo de empreendedorismo | $(\text{Total de curso com pelo menos uma disciplina com o conteúdo de empreendedorismo} / \text{Total de cursos de graduação}) \times 100$ | PROGRAD, AGINOVA |
| PDU AGINOVA | 1.4.9.1 | Professores capacitados em Empreendedorismo e Inovação | 0% | 10% | 10% | 10% | 10% | Professores capacitados | $= [(\text{Total de professores capacitados no ano atual} / \text{Total de professores capacitados no último ano em que ocorreu curso de capacitação}) - 1] * 100$ | Divisão de Empreendedorismo, Inovação e Propriedade Intelectual / DIEIP / AGINOVA |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 1.4.9.1.1 | | Celebração de acordos com parceiros para capacitação dos docentes | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | Turmas insuficientes para atingimento da meta | Celebrar acordos com mais parceiros | Divisão de Empreendedorismo, Inovação e Propriedade Intelectual / DIEIP / AGINOVA |
| 1.4.9.1.2 | | Ciclo anual de sensibilização dos docentes de cada UAS para realizarem a capacitação | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | Baixa adesão | Reforço na divulgação via direção das UAS e coordenações de curso | Divisão de Empreendedorismo, Inovação e Propriedade Intelectual / DIEIP / AGINOVA |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|----------------|---|--|-------|------|------|------|--|--|---|--|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.4.10 | Taxa de mobilidade nacional e internacional dos cursos de graduação e de pós-graduação stricto sensu | 10% | 15% | 20% | 20% | 20% | Taxa de mobilidade nacional e internacional dos cursos de graduação e de pós-graduação stricto sensu | $(\text{Total de Cursos com pelo menos uma ação de mobilidade internacional ou disciplina em língua estrangeira} / \text{Total de cursos de graduação}) \times 100$ | PROGRAD, AGINOVA |
| PDU AGINOVA | 1.4.10.1 | Acordos de Cooperação com Instituições Estrangeiras | 5% | 10% | 10% | 10% | 10% | Aumentar número de acordos de cooperação com instituições estrangeiras | $=[(\text{Total de acordos no ano atual} / \text{total de acordos no ano anterior}) - 1] * 100$ | DIRIN / AGINOVA / Chefe de Divisão-DIRIN / AGINOVA |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 1.4.10.1.1 | Prospecção de novas instituições interessadas em estabelecer acordo de cooperação | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | Dificuldades na instrução processual (documentos necessários, tradução de documentos estrangeiros) | Mapeamento e otimização do fluxo | Divisão de Relações Internacionais - DIRIN / AGINOVA | |
| | | | | | | | Necessidade de traduções de documentações | Implantar Central de Tradução | | |
| 1.4.10.1.2 | Orientação de colegiados de cursos de graduação e pós-graduação de cada UAS | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Baixa adesão | Reforçar divulgação via direção das UAS | Divisão de Relações Internacionais - DIRIN / AGINOVA | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|----------------|----------|---|-------|------|------|------|------|---|--|--|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.4.11 | Número de cursos graduação e de pósgraduação com dupla titulação com instituição estrangeira | 1 | 2 | 4 | 6 | 10 | Número de cursos graduação e de pósgraduação com dupla titulação com instituição estrangeira | Total de cursos de graduação com parcerias em dupla diplomação, double degree com instituição estrangeira. | AGINOVA |
| PDU AGINOVA | 1.4.11.1 | Aumento da formalização de Acordos de Cooperação com Instituições Estrangeiras para dupla titulação/diplomação para graduação e pós-graduação | 20% | 20% | 20% | 20% | 20% | Instituições estrangeiras em acordo de cooperação para dupla titulação/diplomação (graduação e pós-graduação) | = [(Instituições com acordo formalizado no ano atual / Instituições com acordo formalizado no ano anterior) - 1] * 100 | Divisão de Relações Internacionais - DIRIN / AGINOVA |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 1.4.11.1.1 | | Identificação de cursos com potencial para internacionalização | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Dificuldades na identificação devido a falta de conexão direta com os cursos | Alinhamento com Prograd e Propp para mapeamento de cursos potenciais | Divisão de Relações Internacionais - DIRIN / AGINOVA |
| 1.4.11.1.2 | | Prospecção de universidades estrangeiras interessadas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Dificuldades na identificação | Pesquisa intensiva, levantamento junto à pesquisadores e gestores | Divisão de Relações Internacionais - DIRIN / AGINOVA |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor | |
|------------------|-----------|---|---------------------------|------|------|------|------|---|-----------------------------------|---|--|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | | |
| PDI | 1.1.* | Objetivo do PDI: Aprimorar o Ensino de Graduação e da Pós-graduação | Não se aplica a objetivos | | | | | | | | |
| PDU DIAVI/RTR | 1.1.*.1 | Elaborar relatórios com os indicadores de desempenho da UFMS, ENADE, Conceito Preliminar de Curso, outros | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Relatórios de indicadores de desempenho institucional | Número de relatórios | Jacyara de Souza / Administradora / SEAVI / RTR | |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| | 1.1.*.1.1 | Elaboração de relatórios para a UFMS e UAS | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Erro na compilação dos dados | Revisão e conferência pelos pares | Beatriz Lopes Corso / Assistente Administrativo / SEAVI-RTR | |
| | 1.1.*.1.2 | Divulgação dos relatórios na página da SEAVI/CPA e em parceria com a Agecom | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Erro na compilação dos dados | Revisão e conferência pelos pares | Caroline P. Spanhol Finocchio SEAVI / RTR / SEAVI / RTR | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|------------------|-----------|--|---------------------------|------|------|------|------|--|---|--|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.1.* | Objetivo do PDI: Aprimorar o Ensino de Graduação e da Pós-graduação | Não se aplica a objetivos | | | | | | | |
| PDU DIAVI/RTR | 1.1.*.2 | Realizar reuniões com os coordenadores, docentes e estudantes dos cursos que participarão do ENADE | 3 | 10 | 10 | 10 | 10 | Realização de reuniões com os cursos participantes do ENADE e da avaliação interna | Número de reuniões | Caroline P. Spanhol Finocchio SEAVI / RTR / SEAVI / RTR |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| | 1.1.*.2.1 | Reuniões com os coordenadores, docentes e estudantes dos cursos que participarão do ENADE | 3 | 10 | 10 | 10 | 10 | Falta de engajamento | Sensibilização da comunidade sobre a importância do ENADE | Jacyara de Souza / Administradora / SEAVI / RTR |
| | 1.1.*.2.2 | Apoio a CPA nas atividades relacionadas a avaliação interna | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | Falta de engajamento | Sensibilização sobre a importância da autoavaliação | Caroline P. Spanhol Finocchio SEAVI / RTR / SEAVI / RTR |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor | |
|------------------|--|--|---------------------------|------|------|------|--|---|--|--|--|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | | |
| PDI | 2.5.* | Objetivo do PDI: Consolidar as práticas de gestão, de governança, de compliance e de sustentabilidade | Não se aplica a objetivos | | | | | | | | |
| PDU DIAVI/RTR | 2.5.*.3 | Contribuir para a integração dos resultados da avaliação institucional às ações de planejamento da UFMS. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Integração dos resultados da avaliação institucional às ações de planejamento da UFMS | Não possui | Jacyara de Souza / Administradora / SEAVI / RTR | |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | | |
| 2.5.*.3.1 | Encaminhar relatórios para a Gestão com os resultados das avaliações internas e externas. | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | Erro na compilação dos dados | Revisão e conferência | Caroline P. Spanhol Finocchio SEAVI / RTR / SEAVI / RTR | | |
| 2.5.*.3.2 | Disponibilizar relatórios da avaliação institucional no sitio da SEAVI para informar os Coordenadores de cursos e Dirigentes das UAS | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | Indisponibilidade dos dados da avaliação | Buscar alternativas para viabilizar os dados (construção interna) | Beatriz Lopes Corso / Assistente Administrativo / SEAVI-RTR | | |
| 2.5.*.3.3 | Padronização na coleta e disponibilização dos dados das avaliações | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Existência de dados desorganizados/desestruturados | Elaboração de metodologia para a coleta de dados | Caroline P. Spanhol Finocchio SEAVI / RTR / SEAVI / RTR | | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|---------------|---------|--|-------|------|------|------|--|--|---|--|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 2.5.2 | Taxa de melhoria de infraestrutura física e demais necessidades institucionais | 40% | 50% | 70% | 80% | 90% | Taxa de melhoria de infraestrutura física e demais necessidades institucionais | (Total de obras e reformas iniciadas / Total de obras e reformas previstas no plano) x100 | PROADI |
| PDU PROADI | 2.5.2.1 | Taxa de projetos elaborados utilizando metodologia BIM. | -%% | 40% | 60% | 80% | 90% | Taxa de melhoria de infraestrutura física e demais necessidades institucionais | (Total de projetos elaborados em BIM/Total de projetos)*100 | Paulo Ewerton de Oliveira Falco / Chefe de Coordenadoria / CPO- PROADI |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 2.5.2.1.1 | | Promover capacitação da equipe técnica para a nova metodologia de trabalho e adequar equipamentos de informática | -% | 100% | -% | -% | -% | Dificuldade na adequação a nova metodologia BIM | Promover treinamento da equipe de projeto | Reginaldo Souza de Abreu / - Chefe de Divisão DIPOR / CPO / PROADI |
| | | | | | | | Equipamentos de informática não adequados para BIM | Aquisição de equipamentos com capacidade de processamento gráfico adequado | | |



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|---------------|---------|---|-------|------|------|------|------|---|--|--|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 2.5.3 | Taxa de edificações adaptadas para a acessibilidade | 10% | 20% | 40% | 60% | 70% | Taxa de edificações adaptadas para a acessibilidade | $(\text{Total de edificações adaptadas} / \text{Total de edificações da UFMS}) \times 100$ | PROADI |
| PDU PROADI | 2.5.3.1 | Taxa de edificações com acessibilidade na UFMS | 10% | 20% | 40% | 60% | 70% | Taxa de edificações adaptadas para a acessibilidade | $(\text{Total de edificações adaptadas} / \text{Total de edificações da UFMS}) \times 100$ | Paulo Ewerton de Oliveira Falco / Chefe de Coordenadoria / CPO- PROADI |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 2.5.3.1.1 | | Monitoramento dos Projetos de obras e reformas | 10% | 20% | 40% | 60% | 70% | Edificações antigas, dificuldade de adequação | Ampliar o escopo de intervenção, prever intervenções necessárias | Reginaldo Souza de Abreu / - Chefe de Divisão DIPOR / CPO / PROADI |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor | |
|---------------|---|--|------|------|------|------|--|--|---|--|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | | |
| PDI | 2.5.* | Objetivo do PDI: Consolidar as práticas de gestão, de governança, de compliance e de sustentabilidade | | | | | | | | |
| | | Não se aplica a objetivos | | | | | | | | |
| PDU PROADI | 2.5.*.1 | Capacitar Coordenadores, Secretários Administrativos e Assistentes para o Aprimoramento na elaboração de Termo de Referência | -% | 100% | 100% | 100% | 100% | Índice Coordenadores, Secretários Administrativos e Assistente de Pró-reitores treinados | [(Total de Coordenadores, Secretários Administrativos e Assistente de Pró-reitores treinados/Total de Coordenadores, Secretários Administrativos e Assistentes de Pró-reitores) x 100] | Marcio de Aquino / Coordenadoria de Compras e Logística |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 2.5.*.1.1 | Realização anual de capacitação | - | 2 | 2 | 2 | 2 | Ausência de interesse por parte dos responsáveis nas unidades em que demande licitação | estimular os servidores a realizar os treinamentos, demonstrando a importância e a necessidade da participação | Sílvia Regina Nascimento Ribeiro / Chefe de Divisão - DIGERP / CCL / PROADI | |
| 2.5.*.1.2 | Disponibilização de Instrução de processos modelos para consulta das unidades | - | 1 | 1 | 1 | 1 | Desatualização dos modelos | Monitoramento das atualizações dos sistemas e legislações | Sílvia Regina Nascimento Ribeiro / Chefe de Divisão - DIGERP / CCL / PROADI | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor | |
|------------|---------|--|---------------------------|------|------|------|------|---|--|---|--|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | | |
| PDI | 2.5.* | Objetivo do PDI: Consolidar as práticas de gestão, de governança, de compliance e de sustentabilidade | Não se aplica a objetivos | | | | | | | | |
| PDU PROADI | 2.5.*.2 | Fortalecer a gestão dos contratos/convênios | -% | 20% | 40% | 60% | 80% | Percentual de aumento de gestores treinados | O cálculo do percentual de aumento: [(percentual ano corrente/percentual ano anterior - 1) x 100] | Panmella Candido Oguido / Chefe de Coordenadoria - CCO / Proadi | |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 2.5.*.2.1 | | Contratação de instituições para ministrar cursos de contratações e fiscalização | 0% | 20% | 40% | 60% | 80% | contingenciamento orçamentário | realização de parcerias com outros entes para ministrar cursos, elaboração de cartilhas e materiais de auxílio | Panmella Candido Oguido / Chefe de Coordenadoria - CCO / Proadi | |
| | | | | | | | | desinteresse por parte do gestor | estimular os servidores a realizar os treinamentos, demonstrando a importância e a necessidade da participação | | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor | |
|---------------|--|--|---------------------------|------|------|------|---|--|---|---|--|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | | |
| PDI | 2.5.* | Objetivo do PDI: Consolidar as práticas de gestão, de governança, de compliance e de sustentabilidade | Não se aplica a objetivos | | | | | | | | |
| PDU PROADI | 2.5.*.3 | Melhorar a Gestão dos serviços de Limpeza | -% | 51% | 52% | 53% | 54% | Taxa de satisfação dos serviços de Limpeza e Conservação | Número de respostas entre bom e ótimo / Número de respostas x 100 | Halisson Rafael Hiran de Souza / Chefe da Coordenadoria de Serviços - CSV / PROADI | |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | | |
| 2.5.*.3.1 | Oferecer Treinamento aos Responsáveis pela Fiscalização dos serviços | -51 | 52 | 53 | 54 | 55 | Serviços de Limpeza não realizados conforme Termo de Referência | Orientação e acompanhamento por parte do Gestor, Fiscal Técnico e Fiscais Setoriais / Orientação dos Fiscais Setoriais quanto ao acompanhamento da execução dos serviços de acordo com os POPs (Procedimentos operacionais Padrão). | Adriana de Almeida Cristaldo / Chefe da Divisão de Conservação e Urbanismo - DIURB / CSV / PROADI | | |
| | | | | | | | Falta de Treinamento para os Colaboradores Terceirizados, Falta de Material, Falta de equipamentos (EPIs), Falta de Reposição de Pessoal. | Orientação e Disseminação do estipulado pelos Anexos do Termo de Referência tanto para os Fiscais Setoriais quanto para o Preposto da Contratada. Acompanhar vigorosamente a distribuição dos materiais necessários para execução dos serviços, acompanhar e fiscalizar a distribuição de EPIs e a reposição de pessoal de acordo com as disposições contratuais e do Termo de Referência. | | | |
| 2.5.*.3.2 | Oferecer Treinamento aos Responsáveis pela Fiscalização dos serviços | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 | Áreas sem cobertura contratual dos serviços de limpeza | Orientar o responsável pelo setor/Dirigente da Unidade quanto a necessidade de formalização de demanda para verificação de inclusão da área. | Adriana de Almeida Cristaldo / Chefe da Divisão de Conservação e Urbanismo - DIURB / CSV / PROADI | | |
| | | | | | | | Contingenciamento ou redução no orçamento | Readequação dos procedimentos operacionais padrão, readequação e redimensionamento de pessoal contratado. | | | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor | |
|---------------|--|---|------|------|------|------|---|--|--|--|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | | |
| PDI | 2.5.* | Objetivo do PDI: Consolidar as práticas de gestão, de governança, de compliance e de sustentabilidade | | | | | | | | Não se aplica a objetivos |
| PDU PROADI | 2.5.*.4 | Melhorar o índice de itens fracassados/desertos nos certames | 10% | 15% | 25% | 35% | 50% | Reduzir a Taxa de Itens Fracassados em Licitações | [(Quantidade de itens fracassados/número de itens no pregão)*100] | Marcio de Aquino / Coordenadoria de Compras e Logística |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 2.5.*.4.1 | Elaboração de Circular/Instruções visando fomentar a melhoria da instrução dos processos desde a unidade demandante até o momento da análise do Termo de Referência pela unidade competente e no momento da operacionalidade do pregão | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Falta de engajamento das demais unidades envolvidas | Melhor identificação do setor/servidor que solicitou o objeto/serviço, facilitando o contato e a rapidez para análise e parecer das propostas recebidas | Jackson Jacintho da Silva / Chefe de Divisão - DIGLI / CCL / PROADI | |
| | | | | | | | Itens fracassados | Descrição técnica do item de forma mais apurada e objetiva, facilitando o oferecimento de proposta e catálogo pelos fornecedores | | |
| 2.5.*.4.2 | Tratativas internas visando a melhoria da instrução processual junto as unidades onde perpassam os processos, visando a redução de prazos da tramitação | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Itens sem proposta na fase externa | Redução do prazo entre a finalização do Termo de Referência/IRP e a fase externa da licitação, reduzindo o déficit da cotação dos valores estimados (redução dos itens desertos) | Jackson Jacintho da Silva / Chefe de Divisão - DIGLI / CCL / PROADI | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor | |
|------------|---------|--|---------------------------|------|------|------|------|---|--|--|--|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | | |
| PDI | 2.5.* | Objetivo do PDI: Consolidar as práticas de gestão, de governança, de compliance e de sustentabilidade | Não se aplica a objetivos | | | | | | | | |
| PDU PROADI | 2.5.*.5 | Promover a Eficiência do consumo de água | 3% | 3% | 2% | 2% | 1% | Taxa de Redução de consumo de água per capita | $[(\text{Somatório dos consumos do ano corrente per capita} / \text{Somatório dos consumos do ano anterior per capita} - 1) \times 100]$ | Valdeci da Silva Paulino / Chefe da DIMAP / CMT / PROADI | |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 2.5.*.5.1 | | Conferência mensal da faturas de águas para acompanhar evolução do consumo e identificar possíveis perdas | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Aumento exponencial do consumo | Conferência do volume de água faturado no período da madrugada para identificar existência de perdas | Valdeci da Silva Paulino / Chefe da DIMAP / CMT / PROADI | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor | |
|---------------|--|--|------|------|------|------|--|--|---|--|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | | |
| PDI | 2.5.* | Objetivo do PDI: Consolidar as práticas de gestão, de governança, de compliance e de sustentabilidade | | | | | | | | |
| | | Não se aplica a objetivos | | | | | | | | |
| PDU PROADI | 2.5.*.6 | Promover a Eficiência Energética | 0% | 5% | 4% | 3% | 2% | Taxa de Redução de consumo de energia elétrica per capita | $[(\text{consumo do ano corrente per capita} / \text{consumos do ano anterior per capita} - 1) \times 100]$ | Raphael de Souza Herculano / Chefe da DIMER / CMT / PROADI |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 2.5.*.6.1 | Conferência mensal da evolução do consumo de energia elétrica nas faturas. | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | Aumento da demanda de energia elétrica por aquisição de equipamentos ou expansão dos imóveis | Revisão da demanda contratada junto à empresa fornecedora. | Raphael de Souza Herculano / Chefe da DIMER / CMT / PROADI | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor | |
|---------------|--|--|------|------|------|------|--|---|--|---|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | | |
| PDI | 2.5.* | Objetivo do PDI: Consolidar as práticas de gestão, de governança, de compliance e de sustentabilidade | | | | | | | | |
| | | Não se aplica a objetivos | | | | | | | | |
| PDU PROADI | 2.5.*.7 | Promover a Eficiência na Gestão da Manutenção Predial, Elétrica, Refrigeração e de Infraestrutura | 0% | 3% | 5% | 7% | 10% | Taxa de Redução de Demandas por Manutenção Corretiva. | [(Total de manutenções realizadas no ano ano corrente/Total de manutenções realizadas no ano ano anterior -1) x 100] | Nilton Conde Torres / Chefe da CMT / PROADI |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 2.5.*.7.1 | Acompanhar evolução trimestralmente da quantidade de demandas. | 0 | 3 | 5 | 7 | 10 | Não atendimento pela empresa terceirizada. | Fiscalização constante e encaminhamento para sanções. | Nilton Conde Torres / Chefe da CMT / PROADI | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor | |
|------------|---|--|------|------|------|------|--|--|--|---------------------------|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | | |
| PDI | 2.5.* | Objetivo do PDI: Consolidar as práticas de gestão, de governança, de compliance e de sustentabilidade | | | | | | | | Não se aplica a objetivos |
| PDU PROADI | 2.5.*.8 | 5% | 25% | 35% | 45% | 50% | Índice de aumento no percentual de reutilização de bens patrimoniais | [(Quantidade de bens que estão sendo reutilizados/quantidade de bens reutilizáveis (ociosos e recuperáveis) destinados para alienação)*100] | Marcio de Aquino / Coordenadoria de Compras e Logística | |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 2.5.*.8.1 | Melhoria da plataforma/vitrine de bens disponíveis para reuso | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | Desconhecimento da plataforma | Ampliação da divulgação da plataforma/vitrine virtual nos diversos meios de comunicação desta Universidade (Página principal do site da UFMS, Educativa UFMS, etc.); | Jhonatan Melo da Silva Selles / Chefe de Divisão - DIGAP / CCL / PROADI | |
| | | | | | | | Ausência de interessados na reutilização | Fomentação através de campanhas pedagógicas, Treinamentos dos Agentes Patrimoniais das unidades para a identificação e divulgação de bens ociosos ou hábitos ao reaproveitamento | | |
| 2.5.*.8.2 | Implementação de ferramentas automatizadas que dinamizem a divulgação e manifestação de interesse por bens em disponibilidade para transferência. | - | 1 | - | - | - | Indisponibilização por parte da unidade técnica responsável pela implementação/adaptação de ferramenta que viabilize a ação pretendida | Contratação de empresa para fornecimento da plataforma | Jhonatan Melo da Silva Selles / Chefe de Divisão - DIGAP / CCL / PROADI | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor | |
|------------|---------|--|---------------------------|------|------|------|------|---|---|---|--|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | | |
| PDI | 2.5.* | Objetivo do PDI: Consolidar as práticas de gestão, de governança, de compliance e de sustentabilidade | Não se aplica a objetivos | | | | | | | | |
| PDU PROADI | 2.5.*.9 | Taxa de acompanhamento do prazo contratual | 20% | 40% | 60% | 80% | 100% | Percentual de aumento de gestores orientados/alertados | $[(\text{Total de gestores alertados} / \text{total de gestores designados}) \times 100]$ | Panmella Candido Oguido / Chefe de Coordenadoria - CCO / Proadi | |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 2.5.*.9.1 | | Monitoramento das mensagens enviadas aos gestores orientados/alertados | 20% | 40% | 60% | 80% | 100% | desatualização dos dados cadastrais do gestor (e-mail, lotação) | monitoramento constante das informações inseridas nos sistemas | Rafaella de Souza Gabriel / Chefe de Divisão - Dicoc / CCO / Proadi | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor | |
|---------------|----------|---|---------------------------|------|------|------|------|---|--|--|--|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | | |
| PDI | 2.5.* | Objetivo do PDI: Consolidar as práticas de gestão, de governança, de compliance e de sustentabilidade | Não se aplica a objetivos | | | | | | | | |
| PDU PROADI | 2.5.*.10 | Taxa de acompanhamento e fiscalização dos contratos celebrados com Fundação de Apoio credenciada | -% | 10% | 20% | 30% | 40% | Número de relatórios de acompanhamento e fiscalização emitidos pelos Fiscais dos Contratos. | [(Quantidade de Relatórios de Acompanhamento e Fiscalização emitidos no ano/4)/Contratos Fapec)*100] | Panmella Candido Oguido / Chefe de Coordenadoria - CCO / Proadi | |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 2.5.*.10.1 | | Monitoramento da execução dos contratos celebrados com Fundação de Apoio através de Relatório de Acompanhamento e Fiscalização de preenchimento trimestral pelos fiscais dos contratos. | 0% | 10% | 20% | 30% | 40% | não preenchimento dos relatórios por parte dos fiscais | acompanhamento dos envios, reforço da necessidade de atendimento | Fabiana Fernandes Moreira da Silva / Chefe de Divisão - Diaap / CCO / Proadi | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor | |
|---------------|----------|--|---------------------------|------|------|------|------|--|--|--|--|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | | |
| PDI | 2.5.* | Objetivo do PDI: Consolidar as práticas de gestão, de governança, de compliance e de sustentabilidade | Não se aplica a objetivos | | | | | | | | |
| PDU PROADI | 2.5.*.11 | Taxa de acompanhamento técnico dos contratos celebrados com Fundação de Apoio credenciada | -% | 10% | 20% | 30% | 40% | Número de relatórios de acompanhamento técnicos emitidos pelos Coordenadores dos Projetos. | [(Quantidade de Relatórios de Acompanhamento Técnicos emitidos no ano/4)/Contratos Fapec)*100] | Pammella Candido Oguido / Chefe de Coordenadoria - CCO / Proadi | |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 2.5.*.11.1 | | Monitoramento da execução dos contratos celebrados com Fundação de Apoio através de Relatório de Acompanhamento Técnico de preenchimento trimestral pelos coordenadores dos contratos. | 0% | 10% | 20% | 30% | 40% | não preenchimento dos relatórios por parte dos coordenadores. | acompanhamento dos envios de relatório, reforço da necessidade de atendimento. | Fabiana Fernandes Moreira da Silva / Chefe de Divisão - Diaap / CCO / Proadi | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor | |
|------------|----------|--|---------------------------|------|------|------|---|---|--|---|--|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | | |
| PDI | 2.5.* | Objetivo do PDI: Consolidar as práticas de gestão, de governança, de compliance e de sustentabilidade | Não se aplica a objetivos | | | | | | | | |
| PDU PROADI | 2.5.*.12 | Taxa de execução dos recursos oriundos de TED e Convênios | -% | 20% | 30% | 40% | 50% | Percentual anual de aumento da execução de recursos, oriundos de Termos de Execução Descentralizada-TED | (Montante de recursos executados provenientes de TED no ano /orçamento descentralizado via TED no ano) x 100 | Panmella Candido Oguido / Chefe de Coordenadoria - CCO / Proadi | |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 2.5.*.12.1 | | Monitoramento da execução dos recursos oriundos de TED e Convênios | 10% | 20% | 30% | 40% | 50% | indisponibilidade de licitação para contratação/aquisição | Planejamento de compras | Rafaella de Souza Gabriel / Chefe de Divisão - Dicoc / CCO / Proadi | |
| | | | | | | | problemas de execução operacional interno | alinhamento entre as unidades meio e as unidades requisitante | | | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|---------------|---------|---|-------|------|------|------|------|---|--|---|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.3.1 | Taxa de aproveitamento das disciplinas por estudantes beneficiários da assistência estudantil | 60% | 65% | 65% | 70% | 75% | Taxa de aproveitamento das disciplinas por estudantes beneficiários da assistência estudantil | (Total de estudantes beneficiários com taxa de aproveitamento das disciplinas superior ou igual a 0,8 / Total de estudantes beneficiários) x 100 | PROAES, PROGRAD |
| PDU PROAES | 1.3.1.1 | Percentual de beneficiário com aproveitamento acadêmico esperado | 70% | 75% | 80% | 85% | 90% | Percentual de beneficiários com carga horária aprovada igual ou superior a 60% | (Número de beneficiários com carga horária de aprovação igual ou superior a 60% no semestre / Total de beneficiários no semestre) x 100 | LEANDRO SAUER / Coordenador / CAE / PROAES |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 1.3.1.1.1 | | Acompanhamento contínuo da performance acadêmica do estudante beneficiário | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Problemas nos sistemas acadêmicos (SISCAD/QLIK) | Comunicação efetiva com a AGETIC | LEANDRO SAUER / Coordenador / CAE / PROAES |
| | | | | | | | | Problemas na comunicação com as coordenações de curso | Fluxo de comunicação eficiente | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|---------------|---------|---|-------|------|------|------|------|---|---|---|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.3.1 | Taxa de aproveitamento das disciplinas por estudantes beneficiários da assistência estudantil | 60% | 65% | 65% | 70% | 75% | Taxa de aproveitamento das disciplinas por estudantes beneficiários da assistência estudantil | (Total de estudantes beneficiários com taxa de aproveitamento das disciplinas superior ou igual a 0,8 / Total de estudantes beneficiários) x 100 | PROAES, PROGRAD |
| PDU PROAES | 1.3.1.2 | Redução da evasão entre os estudantes beneficiários da assistência estudantil direta | 50%% | 55%% | 60%% | 65%% | 70%% | Proporção de beneficiários não evadidos | (Total de estudantes beneficiários da assistência estudantil com matrícula ativa ao final do ano letivo / Total de estudantes beneficiários matriculados no início do ano letivo) x 100 | LEANDRO SAUER / Coordenador / CAE / PROAES |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 1.3.1.2.1 | | Acompanhamento do desempenho acadêmico bimestralmente | 80% | 85% | 90% | 95% | 100% | Alimentação incompleta do SISCAD | Comunicação continua com PROGRAD e Coordenações de curso. | LEANDRO SAUER / Coordenador / CAE / PROAES |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|---------------|---------|---|-------|------|------|------|------|---|---|---|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.3.2 | Taxa de dos estudantes beneficiários por programas da assistência estudantil | 35% | 35% | 30% | 25% | 25% | Taxa de dos estudantes beneficiários por programas da assistência estudantil | (Total de estudantes beneficiários com renda interior a 1,3 salários mínimos/ Total de estudantes beneficiários) x 100 | PROAES, PROGRAD |
| PDU PROAES | 1.3.2.1 | Proporção de estudantes com deficiência autodeclarada com aproveitamento acadêmico superior a 60% | 30%% | 40%% | 50%% | 60%% | 70%% | Proporção de estudantes com deficiência autodeclarada com aproveitamento acadêmico anual superior a 60% | (Total de estudantes com deficiência autodeclarada com aproveitamento acadêmico superior a 60%/ total de estudantes com deficiência autodeclarada matriculados)x100 | Marta Beck / Chefe de Coordenadoria / CDPI / PROAES |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 1.3.2.1.1 | | Acompanhamento pedagógico aos estudantes com deficiência autodeclarada | 50% | 60% | 70% | 75% | 80% | Apoiadores pedagógicos com baixa qualificação | Supervisão e acompanhamento mensal dos apoiadores pedagógicos | Marta Beck / Chefe de Coordenadoria / CDPI / PROAES |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|---------------|---------|---|-------|------|------|------|---|--|--|---|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.3.3 | Taxa de egressos ativos no mercado de trabalho nos últimos dez anos | 60% | 65% | 70% | 70% | 70% | Taxa de egressos ativos no mercado de trabalho nos últimos dez anos | $(\text{Total de egressos ativos no mercado de trabalho nos últimos dez anos} / \text{Total de formados nos últimos dez anos}) \times 100$ | PROAES |
| PDU PROAES | 1.3.3.1 | Taxa de cobertura de empregos formais dos egressos | 5% | 10% | 15% | 20% | 25% | Proporção de egressos empregados formalmente nos últimos 10 anos | $(\text{Total de egressos formalmente empregados} / \text{Total de estudantes diplomados no período dos últimos dez anos}) \times 100$ | Marta Beck / Chefe de Coordenadoria / CDPI / PROAES |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 1.3.3.1.1 | | Envio de formulário para o e-mail do egresso | 5% | 10% | 25% | 40% | 60% | Inaccessibilidade da base de dados do Ministério do Trabalho | Solicitação de acesso anual a base de dados do Ministério do Trabalho | Marta Beck / Chefe de Coordenadoria / CDPI / PROAES |
| | | | | | | | Redução de empregos formais com registro do PIS/PASEP | Estimular os egressos ao preenchimento do formulário de egressos (autônomos e empresários) | | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor | |
|---------------|--|---|------|------|------|------|--|--|--|---|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | | |
| PDI | 1.3.3 | Taxa de egressos ativos no mercado de trabalho nos últimos dez anos | 60% | 65% | 70% | 70% | 70% | Taxa de egressos ativos no mercado de trabalho nos últimos dez anos | (Total de egressos ativos no mercado de trabalho nos últimos dez anos / Total de formados nos últimos dez anos) x 100 | PROAES |
| PDU PROAES | 1.3.3.2 | Taxa de cobertura de estudantes em estágio remunerado no último ano da graduação. | 50%% | 65%% | 75%% | 87%% | 95%% | Proporção de estudantes em estágio remunerado no último ano da graduação | Total de termos gerados em estágio não obrigatório pela UFMS + Total de termos gerados nas agências de integração ou empresa / Total de estudantes matriculados com no mínimo 60% da carga horária cursada / 100 | Marta Beck / Chefe de Coordenadoria / CDPI / PROAES |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 1.3.3.2.1 | Preenchimento do termo de compromisso pelos estudantes | 50 | 65 | 75 | 87 | 95 | Não existência de um sistema de controle de estágio. | Não preenchimento do termo de compromisso pelos estudantes | Marta Beck / Chefe de Coordenadoria / CDPI / PROAES | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor | |
|------------|--------------------------|--|---------------------------|------|------|------|---|---|--|--|--|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | | |
| PDI | 1.3.* | Objetivo do PDI: Promover o Desenvolvimento Estudantil em um Ambiente Inclusivo | Não se aplica a objetivos | | | | | | | | |
| PDU PROAES | 1.3.*.1 | Número de atendimentos psicológicos individuais | 60% | 65% | 70% | 80% | 80% | Capacidade de atendimentos individuais | Número de atendimentos individuais / Numero de Estudantes que se inscreveram para atendimento) x 100 | LEANDRO SAUER / Coordenador / CAE / PROAES | |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | | |
| 1.3.*.1.1 | Atendimentos individuais | 60 | 65 | 70 | 80 | 80 | Capacidade de atendimento individualizado da equipe | Racionalizar o atendimento e encaminhamento pra rede pública de atendimento | LEANDRO SAUER / Coordenador / CAE / PROAES | | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor | |
|---------------|--|---|------|------|------|------|--|---|--|---|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | | |
| PDI | 1.1.11 | Taxa de crescimento de estudantes efetivamente matriculados nos cursos de pós-graduação lato sensu. | 0% | 10% | 10% | 5% | 5% | Taxa de crescimento de estudantes efetivamente matriculados nos cursos de pós-graduação lato sensu. | $[(\text{Total de estudantes na pós-graduação lato sensu matriculados no ano em curso} / \text{Total estudantes de pós-graduação lato sensu matriculados no ano anterior em curso}) - 1] \times 100$ | PROPP |
| PDU PROECE | 1.1.11.1 | Aumentar a oferta de cursos de especialização (lato sensu) autofinanciados | 0% | 10% | 15% | 15% | 10% | Indica a taxa de crescimento dos cursos ofertados entre um ano e o seguinte | $(\text{número de cursos do ano atual} - \text{número de cursos do ano anterior}) / \text{número de cursos do ano anterior} * 100$ | Caroline Pauletto Spanhol Finocchio / CEE / PROECE |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 1.1.11.1.1 | Fomentar a oferta de cursos de especialização (lato sensu) autofinanciados nas UAS | 0 | 10 | 15 | 15 | 10 | Falta de recursos financeiros por parte dos estudantes | Oferta de bolsas por meio de edital | Caroline Pauletto Spanhol Finocchio / CEE / PROECE | |
| | | | | | | | Oferta de cursos de especialização mais atrativos | Elaboração de projeto pedagógico inovador de forma a torná-lo mais atrativo que a concorrência | | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor | | | | | |
|---------------|---|---|------|------|------|------|--|---|--|-----|-----|---|--|--|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | | | | | | |
| PDI | 1.1.11 | Taxa de crescimento de estudantes efetivamente matriculados nos cursos de pós-graduação lato sensu. | | | | | 0% | 10% | 10% | 5% | 5% | Taxa de crescimento de estudantes efetivamente matriculados nos cursos de pós-graduação lato sensu. | $[(\text{Total de estudantes na pós-graduação lato sensu matriculados no ano em curso} / \text{Total estudantes de pós-graduação lato sensu matriculados no ano anterior em curso}) - 1] \times 100$ | PROPP |
| PDU PROECE | 1.1.11.2 | Aumentar a taxa de permanência dos alunos nos cursos de especialização (lato sensu) | | | | | 0% | 30% | 20% | 15% | 10% | Indica o percentual de estudantes que permaneceram no curso até sua conclusão | $(\text{número de alunos matriculados no final do curso} - \text{número de alunos matriculados no início do curso}) / \text{número de alunos matriculados no início do curso} \times 100$ | Caroline Pauletto Spanhol Finocchio / CEE / PROECE |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | | | | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | | | | | |
| 1.1.11.2.1 | Acompanhamento dos estudantes durante o curso | 0 | 30 | 20 | 15 | 10 | Falta de recursos financeiros por parte dos estudantes | Oferta de bolsas por meio de edital | Caroline Pauletto Spanhol Finocchio / CEE / PROECE | | | | | |
| | | | | | | | Marketing de divulgação ineficiente | Investir na divulgação e ampliar as formas de pagamento | | | | | | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|---------------|---|--|-------|------|------|------|--|---|--|--|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.2.2 | Taxa de crescimento nos atendimentos em ações de extensão, cultura e esporte | - | 5% | 10% | 5% | 5% | Taxa de crescimento nos atendimentos em ações de extensão, cultura e esporte | [Total de atendimentos de extensão, cultura e esporte no ano em curso / Total de atendimentos de extensão, cultura e esporte (ano anterior)- 1] *100 | PROECE |
| PDU PROECE | 1.2.2.1 | Ampliar a quantidade do público-alvo externo à UFMS atendido pelas ações de extensão | 0% | 5% | 10% | 5% | 5% | Taxa de crescimento nos atendimentos em ações de extensão | [Total de atendimentos de extensão no ano em curso / Total de atendimentos de extensão (ano anterior)- 1] *100 | João Batista de Santana / CEX / PROECE |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 1.2.2.1.1 | Apoiar a institucionalização de programas multidisciplinares de extensão | 0 | 5 | 10 | 5 | 5 | Infraestrutura e financiamento | Articulação interinstitucional | João Batista de Santana / CEX / PROECE | |
| 1.2.2.1.2 | Ampliar a divulgação das ações de extensão institucionalmente aprovadas | 0 | 5 | 10 | 5 | 5 | Ausência de informações atualizadas e acessíveis ao público-externo | Atualização sistemática e periódica | Eduardo Ramirez Meza / DIPEX / CEX / PROECE | |
| 1.2.2.1.3 | Estimular o oferecimento de atividades extensionistas não presenciais ou semi-presenciais | 0 | 5 | 10 | 5 | 5 | Comunidade universitária tem pouca afinidade com o uso das ferramentas e tecnologias disponíveis | Divulgar ferramentas/tecnologias e articular institucionalmente o oferecimento de treinamentos periódicos | João Batista de Santana / CEX / PROECE | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|---------------|---------|---|-------|------|------|------|------|--|---|--|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.2.2 | Taxa de crescimento nos atendimentos em ações de extensão, cultura e esporte | - | 5% | 10% | 5% | 5% | Taxa de crescimento nos atendimentos em ações de extensão, cultura e esporte | [Total de atendimentos de extensão, cultura e esporte no ano em curso/ Total de atendimentos de extensão, cultura e esporte (ano anterior)- 1] *100 | PROECE |
| PDU PROECE | 1.2.2.2 | Ampliar e fortalecer a representação institucional em competições esportivas | 0% | 5% | 10% | 5% | 5% | Taxa de Sucesso Esportivo | TSE= (número de atletas contemplados com o programa bolsa atleta/número de pódios)/100 | Junior Vagner Pereira da Silva / Coordenadoria de Cultura e Esporte |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 1.2.2.2.1 | | Financiamento da participação de atletas do Programa Bolsa Atleta em eventos esportivos | 0 | 5 | 10 | 5 | 5 | Cortes no orçamento federal | Surgimento de demandas emergentes | Sarita de Mendonça Bacciotti / Divisão de Gestão de Projetos Esportivos |
| 1.2.2.2.2 | | Ampliação do fomento ao Programa Bolsa Atleta | 0 | 5 | 10 | 5 | 5 | Cortes no orçamento federal | Surgimento de demandas emergentes | Sarita de Mendonça Bacciotti / Divisão de Gestão de Projetos Esportivos |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor | | |
|---------------|---|---|------|------|------|------|-------------------------------|---|--|---|--|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | | | |
| PDI | 1.2.2 | Taxa de crescimento nos atendimentos em ações de extensão, cultura e esporte | | - | 5% | 10% | 5% | 5% | Taxa de crescimento nos atendimentos em ações de extensão, cultura e esporte | [Total de atendimentos de extensão, cultura e esporte no ano em curso/ Total de atendimentos de extensão, cultura e esporte (ano anterior)- 1] *100 | PROECE |
| PDU PROECE | 1.2.2.3 | Ampliar o atendimento de discentes e servidores em experiências culturais artísticas e esportivas | | 30% | 50% | 70% | 90% | 100% | Taxa de Crescimento | TC= [100 * (atendimentos no ano corrente - atendimentos no ano anterior) / atendimentos no ano anterior] | Junior Vagner Pereira da Silva / Coordenadoria de Cultura e Esporte |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | | |
| 1.2.2.3.1 | Fortalecimento de parcerias com CEA's, Atléticas, PROAES e PROGEP | 30 | 50 | 70 | 90 | 100 | Baixa adesão | Articulação contínua ao longo do período | Sarita de Mendonça Bacciotti / Divisão de Gestão de Projetos Esportivos | | |
| 1.2.2.3.2 | Organização de eventos de impacto | 30 | 50 | 70 | 90 | 100 | Operacionalização dos eventos | Criação de comissões organiadoras seetoriais por Câmpus | Itamar Ferreira / Divisão de Eventos | | |
| 1.2.2.3.3 | Ampliação do orçamento para ações culturais e esportivas | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | Cortes de repasses federais | Criação de receita auxiliar por meio de taxas de adesão semestral | Eduardo Escrivano / Divisão de Gestão de Projetos Artísticos | | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|---------------|--|--|-------|------|------|------|---|--|---|---|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.2.2 | Taxa de crescimento nos atendimentos em ações de extensão, cultura e esporte | - | 5% | 10% | 5% | 5% | Taxa de crescimento nos atendimentos em ações de extensão, cultura e esporte | [Total de atendimentos de extensão, cultura e esporte no ano em curso/ Total de atendimentos de extensão, cultura e esporte (ano anterior)- 1] *100 | PROECE |
| PDU PROECE | 1.2.2.4 | Aumentar a oferta de cursos de extensão de curta duração | 0 | 30 | 20 | 15 | 15 | Indica a quantidade de cursos de extensão de curta duração ofertados no período | Número de cursos de extensão de curta duração ofertados no período | Caroline Pauletto Spanhol Finocchio / CEE / PROECE |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 1.2.2.4.1 | Fomentar a oferta de cursos de extensão de curta duração nas UAS | 0 | 30 | 20 | 15 | 15 | Baixo interesse dos servidores na proposição de cursos dessa natureza | Orientação e auxílio administrativo aos coordenadores para a elaboração do curso | Caroline Pauletto Spanhol Finocchio / CEE / PROECE | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|---------------|---------|---|-------|------|------|------|------|--|---|--|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.2.2 | Taxa de crescimento nos atendimentos em ações de extensão, cultura e esporte | - | 5% | 10% | 5% | 5% | Taxa de crescimento nos atendimentos em ações de extensão, cultura e esporte | [Total de atendimentos de extensão, cultura e esporte no ano em curso/ Total de atendimentos de extensão, cultura e esporte (ano anterior)- 1] *100 | PROECE |
| PDU PROECE | 1.2.2.5 | Estimular a inserção de novos coordenadores de projetos culturais e esportivos | 30% | 50% | 70% | 90% | 100% | Taxa de Crescimento | TC= [100 * (número de coordenadores no ano corrente - número de coordenadores no ano anterior) / número de coordenadores no ano anterior] | Junior Vagner Pereira da Silva / Coordenadoria de Cultura e Esporte |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 1.2.2.5.1 | | Criação de faixa de financiamento específica em editais para coordenadores iniciantes | 30 | 50 | 70 | 90 | 100 | Saturação de candidatos | Estimulação por intermédios dos diretores de unidades | Eduardo Escrivano / Divisão de Gestão de Projetos Artísticos |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|---------------|---------|--|-------|------|------|------|------|--|---|--|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.2.2 | Taxa de crescimento nos atendimentos em ações de extensão, cultura e esporte | - | 5% | 10% | 5% | 5% | Taxa de crescimento nos atendimentos em ações de extensão, cultura e esporte | [Total de atendimentos de extensão, cultura e esporte no ano em curso/ Total de atendimentos de extensão, cultura e esporte (ano anterior)- 1] *100 | PROECE |
| PDU PROECE | 1.2.2.6 | Fomentar a participação de alunos de graduação em ações de extensão curricularizadas | 0% | 20% | 20% | 20% | 20% | Indica a participação de alunos de graduação em ações de extensão curricularizadas | Número de alunos que participaram de ações de extensão curricularizadas | João Batista de Santana / CEX / PROECE |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 1.2.2.6.1 | | Oferecer mais ações de extensão para os alunos participarem | 0 | 20 | 20 | 20 | 20 | Baixo interesse e participação em determinadas ações | Oferecer várias modalidades de ações de extensão | Roberto Braga / DIAEX / CEX / PROECE |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor | |
|---------------|--|--|------|------|------|------|--------------------------------------|--|---|---|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | | |
| PDI | 1.2.2 | Taxa de crescimento nos atendimentos em ações de extensão, cultura e esporte | - | 5% | 10% | 5% | 5% | Taxa de crescimento nos atendimentos em ações de extensão, cultura e esporte | [Total de atendimentos de extensão, cultura e esporte no ano em curso/ Total de atendimentos de extensão, cultura e esporte (ano anterior)- 1] *100 | PROECE |
| PDU PROECE | 1.2.2.7 | Fortalecer as ações de divulgação da UFMS para a comunidade externa | 0 | 20 | 20 | 15 | 15 | Indica o número de ações de divulgação da UFMS com o Programa Vem pra UFMS | Número de ações do Programa Vem pra UFMS | Caroline Pauletto Spanhol Finocchio / CEE / PROECE |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 1.2.2.7.1 | Realização de eventos off e online de divulgação da UFMS | 0 | 20 | 20 | 20 | 20 | Baixa adesão do público-alvo da ação | Investir na divulgação das ações do Programa | Naiade de Alcântara Valenzuela / CEE / PROECE | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor | |
|---------------|---|--|------|------|------|------|--|--|---|---|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | | |
| PDI | 1.2.2 | Taxa de crescimento nos atendimentos em ações de extensão, cultura e esporte | - | 5% | 10% | 5% | 5% | Taxa de crescimento nos atendimentos em ações de extensão, cultura e esporte | [Total de atendimentos de extensão, cultura e esporte no ano em curso/ Total de atendimentos de extensão, cultura e esporte (ano anterior)- 1] *100 | PROECE |
| PDU PROECE | 1.2.2.8 | Fortalecer as ações de extensão junto a rede básica de ensino | 0 | 10 | 10 | 5 | 5 | Indica a quantidade de projetos realizados junto a rede básica de ensino | Número de projetos realizados junto a rede básica de ensino | Fernanda Malinoski / DIFOR / CEE / PROECE |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 1.2.2.8.1 | Reuniões com representantes da rede básica de ensino a fim de firmar parcerias e projetos conjuntos | 0 | 30 | 20 | 10 | 10 | Resistência por parte dos dirigentes na realização da parceria | Projetos que sejam úteis para o fazer dos profissionais que atuam na rede básica de ensino | Fernanda Malinoski / DIFOR / CEE / PROECE | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor | |
|---------------|---|--|------|------|------|------|---|--|--|--|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | | |
| PDI | 1.2.2 | Taxa de crescimento nos atendimentos em ações de extensão, cultura e esporte | - | 5% | 10% | 5% | 5% | Taxa de crescimento nos atendimentos em ações de extensão, cultura e esporte | [Total de atendimentos de extensão, cultura e esporte no ano em curso/ Total de atendimentos de extensão, cultura e esporte (ano anterior)- 1] *100 | PROECE |
| PDU PROECE | 1.2.2.9 | Promover experiências culturais artísticas e esportivas na instituição | 0% | 5% | 10% | 5% | 5% | Taxa de Crescimento | Taxa de Crescimento = 100 × (projetos desenvolvidos no ano corrente - projetos desenvolvidos no ano anterior / projetos desenvolvidos no ano anterior) | Junior Vagner Pereira da Silva / Coordenadoria de Cultura e Esporte |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 1.2.2.9.1 | Fomento da cultura e esporte por meio de editais | 0 | 5 | 10 | 5 | 5 | Cortes de recursos públicos federais | Adoção da cultura e esporte como questões prioritárias na agenda política | Eduardo Escrivano / Divisão de Gestão de Projetos Artísticos | |
| 1.2.2.9.2 | Indução do desenvolvimento de ações de cultura e esporte nos Câmpus | 0 | 5 | 10 | 5 | 5 | Projetos com baixa qualidade técnica e cultural | Promoção de cursos de orientação e formação de agentes | Eduardo Escrivano / Divisão de Gestão de Projetos Artísticos | |
| | | | | | | | Ausência de servidores com conhecimento técnico para coordenar projetos | Estabelecimento de parcerias com Instutos Federais | | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor | | | | | |
|---------------|--|--|------|------|------|------|--|---|--|-----|-----|--|---|--|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | | | | | | |
| PDI | 1.4.4 | Taxa de projetos de extensão, pesquisa, inovação e desenvolvimento tecnológico com financiamento externo | | | | | 17,2% | 19% | 21% | 23% | 25% | Taxa de projetos de extensão, pesquisa, inovação e desenvolvimento tecnológico com financiamento externo | Total de projetos de pesquisa e de inovação com financiamento externo/Total de projetos de pesquisa e de inovação x 100 | PROPP, PROECE, AGINOVA |
| PDU PROECE | 1.4.4.1 | Aumentar o número de ações de extensão com arrecadação ou fomento externo | | | | | 8 | 20 | 25 | 30 | 40 | Indica o número de ações com arrecadação e/ou fomento externo | Número de ações com arrecadação e/ou fomento externo | João Batista de Santana / CEX / PROECE |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | | | | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | | | | | |
| 1.4.4.1.1 | Fomentar a captação de recursos externos para financiamento de ações de extensão | 8 | 20 | 25 | 30 | 40 | Desconhecimento de fontes e editais de financiamento externo | Levantar e divulgar fontes e editais de fomento externo | João Batista de Santana / CEX / PROECE | | | | | |
| | | | | | | | Desestímulo de coordenadores por receio quanto aos trâmites burocráticos | Articulação interna e interinstitucional para otimizar e divulgar os fluxos de financiamento externo | | | | | | |
| 1.4.4.1.2 | Estimular a arrecadação nas ações de extensão | 8 | 20 | 25 | 30 | 40 | Resistência de coordenadores para propor arrecadação nas ações de extensão | Incluir nos editais de financiamento interno critérios de valorização de ações de extensão que prevejam arrecadação | João Batista de Santana / CEX / PROECE | | | | | |
| | | | | | | | Público externo nem sempre tem condições de promover pagamento de taxas | Adotar políticas de isenção parcial ou total | | | | | | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|------------|---------|---|-------|------|------|------|------|--|---|---|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 2.5.1 | Taxa de implantação de processos gerenciais de risco | 20% | 40% | 60% | 80% | 100% | Taxa de implantação de processos gerenciais de risco | (Total de processos de riscos implantados / Total de processos de riscos definidos para a UFMS) x 100 | PROPLAN, PROADI, PROGEP, PROGRAD, PROPP, PROAES, PROECE |
| PDU PROECE | 2.5.1.1 | Mapeamento dos processo que demandem constituição de comissões internas para acompanhamento de rotinas que apresentem maior risco de fraude e corrupção | 20% | 40% | 60% | 80% | 100% | Taxa de implantação de processos gerenciais de risco | (Total de processos de riscos implantados / Total de processos de riscos definidos para a UFMS) x 100 | Marcelo Fernandes Pereira / Pró-reitor / PROECE |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 2.5.1.1.1 | | levantamento das demandas de constituição de comissões de apoio para acompanhamento de riscos | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 | não mapeamento das rotinas que apresentam risco | estabelecimento e execução de calendário para detecção de tais rotinas | Marcelo Fernandes Pereira / Pró-reitor / PROECE |
| | | | | | | | | Não funcionamento das comissões de apoio | Comissões seguindo calendário e metas vinculadas ao Gab/Proece | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|------------|---------|--|-------|------|------|------|------|--|--|---|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 2.5.1 | Taxa de implantação de processos gerenciais de risco | 20% | 40% | 60% | 80% | 100% | Taxa de implantação de processos gerenciais de risco | (Total de processos de riscos implantados / Total de processos de riscos definidos para a UFMS) x 100 | PROPLAN, PROADI, PROGEP, PROGRAD, PROPP, PROAES, PROECE |
| PDU PROECE | 2.5.1.2 | Processos da unidade controlados quanto a riscos de fraude e corrupção | 20% | 40% | 60% | 80% | 100% | Taxa de implantação de processos gerenciais de risco | (Total de processos de riscos implantados / Total de processos de riscos definidos para a UFMS) x 100 | Marcelo Fernandes Pereira / Pró-reitor / PROECE |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 2.5.1.2.1 | | Controle sistemáticos dos processos gerenciais e de sus riscos | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 | Não realização dos controles em tempo correto | Planejamento anual dos processos a serem acompanhados | Marcelo Fernandes Pereira / Pró-reitor / PROECE |
| | | | | | | | | idem | Cumprimento dos prazos estabelecidos e cobrança dos controles adequados, por parte das coordenadorias e divisões | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|---------------|---------|---|-------|------|------|------|------|--|--|--|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 2.6.1 | Taxa de capacitação e qualificação de servidores | 10% | 15% | 20% | 25% | 30% | Taxa de capacitação e qualificação de servidores | $(\text{Total de servidores capacitados} / \text{Total de servidores}) \times 100$ | PROGEP, PROPP |
| PDU PROGEP | 2.6.1.1 | Elevação da taxa de capacitação e qualificação de servidores | 10% | 15% | 20% | 25% | 30% | Taxa de capacitação e qualificação de servidores | $(\text{Total de servidores capacitados} / \text{Total de servidores}) \times 100$ | Gisele Melo Sanches / Chefe da Coordenadoria de Desenvolvimento e Recrutamento |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 2.6.1.1.1 | | Edital Qualifica, juntamente com a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação | 10% | 15% | 20% | 25% | 30% | Redução de participantes de Programas de Pós-Graduação | Estimular os Programas em aderir ao Edital e preencher as vagas ociosas | Gisele Melo Sanches / Chefe da Coordenadoria de Desenvolvimento e Recrutamento |
| 2.6.1.1.2 | | Estimular a participação de servidores no Qualifica | 10% | 15% | 20% | 20% | 30% | Desinteresse dos servidores | Estimular os servidores a aderiram ao Edital, por meio das chefias imediatas | Gisele Melo Sanches / Chefe da Coordenadoria de Desenvolvimento e Recrutamento |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|---------------|--|--|-------|------|------|------|--|---|--|--|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 2.6.2 | Taxa de servidores beneficiados com ações de saúde ,qualidade de vida e segurança do trabalho | 40% | 42% | 45% | 47% | 50% | Taxa de servidores beneficiados com ações de saúde ,qualidade de vida e segurança do trabalho | $(\text{Total de servidores beneficiados} / \text{Total de servidores}) \times 100$ | PROGEP |
| PDU PROGEP | 2.6.2.1 | Elevar a taxa de servidores beneficiados com ações de saúde, qualidade de vida e segurança do trabalho | 40% | 42% | 45% | 47% | 50% | Taxa de servidores beneficiados com ações de saúde ,qualidade de vida e segurança do trabalho | $(\text{Total de servidores beneficiados} / \text{Total de servidores}) \times 100$ | Marcelo Ribeiro Silva / Chefe da Coordenadoria de Assistência à Saúde e à Acessibilidade |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 2.6.2.1.1 | Ginástica laboral - melhorar desempenho do servidor nas atividades e reduzir acidentes de trabalho. Prevenir e promover a reabilitação de doenças ocupacionais, melhorar a itegração entre os servidores e diminuir o absenteísmo, aumentando a produtividade. | 05% | 10% | 15% | 20% | 25% | Impossibilidade de participação do servidor | Criar horários alternativos | Marcelo Ribeiro Silva / Chefe da Coordenadoria de Assistência à Saúde e à Acessibilidade | |
| 2.6.2.1.2 | Higiene e segurança do trabalho - gerar ambiente mais saudável, prevenir riscos à saúde, diminuir os acidentes de trabalho, diminuir o absenteísmo e a rotatividade, aumentar a produtividade e melhorar o clima organizacional das unidades da UFMS. | 10% | 20% | 30% | 40% | 50% | Falta de recursos para oferecer orientações nos Câmpus | Viabilizar os recursos necessários | Marcelo Ribeiro Silva / Chefe da Coordenadoria de Assistência à Saúde e à Acessibilidade | |
| 2.6.2.1.3 | Campanha de combate ao álcool e drogas - reduzir os riscos, melhorar a segurança operacional e da saúde dos servidores, melhorar a autoestima, diminuir acidentes de trabalho e absenteísmo | 05% | 10% | 15% | 20% | 25% | Impossibilidade de participação do servidor | Criar horários alternativos EAD | Marcelo Ribeiro Silva / Chefe da Coordenadoria de Assistência à Saúde e à Acessibilidade | |
| 2.6.2.1.4 | Campanha de preparação para a aposentadoria - trabalhar a motivação do servidor, promover maior satisfação profissional, aumentar a autoestima, melhorar na relação interpessoal, promover o descobrimento de novas habilidades e competências, beneficiar a vida social e familiar. | 30% | 40% | 50% | 60% | 70% | Impossibilidade de participação do servidor | Criar horários alternativos EAD | Marcelo Ribeiro Silva / Chefe da Coordenadoria de Assistência à Saúde e à Acessibilidade | |
| 2.6.2.1.5 | Terapias alternativas - aumentar a tolerância ao estresse, melhorar o relacionamento interpessoal e aumentar a produtividade | 1% | 2% | 3% | 4% | 5% | Impossibilidade de participação do servidor | Criar horários alternativos | Marcelo Ribeiro Silva / Chefe da Coordenadoria de Assistência à Saúde e à Acessibilidade | |
| 2.6.2.1.6 | Musicoterapia - aumentar a autoestima e o desempenho profissional, melhorar o relacionamento interpessoal e prevenir doenças. | 1% | 2% | 3% | 4% | 5% | Impossibilidade de participação do servidor | Criar horários alternativos | Marcelo Ribeiro Silva / Chefe da Coordenadoria de Assistência à Saúde e à Acessibilidade | |

continua...



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|---------------|--|--|-------|------|------|------|---|---|--|--|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 2.6.2 | Taxa de servidores beneficiados com ações de saúde ,qualidade de vida e segurança do trabalho | 40% | 42% | 45% | 47% | 50% | Taxa de servidores beneficiados com ações de saúde ,qualidade de vida e segurança do trabalho | (Total de servidores beneficiados / Total de servidores) x 100 | PROGEP |
| PDU PROGEP | 2.6.2.1 | Elevar a taxa de servidores beneficiados com ações de saúde, qualidade de vida e segurança do trabalho | 40% | 42% | 45% | 47% | 50% | Taxa de servidores beneficiados com ações de saúde ,qualidade de vida e segurança do trabalho | (Total de servidores beneficiados / Total de servidores) x 100 | Marcelo Ribeiro Silva / Chefe da Coordenadoria de Assistência à Saúde e à Acessibilidade |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 2.6.2.1.7 | Campanha de antitabagismo - aumentar a autoestima, o desempenho e a disposição e prevenir doenças | 05% | 10% | 15% | 20% | 25% | Impossibilidade de participação do servidor | Criar horários alternativos EAD | Marcelo Ribeiro Silva / Chefe da Coordenadoria de Assistência à Saúde e à Acessibilidade | |
| 2.6.2.1.8 | Programa de Assistência à Saúde (PAS) - tornar a prsetação de serviços mais eficiente e ampliar a rede de credenciados e aumentar satisfação dos beneficiários | 50% | 60% | 70% | 80% | 90% | Desinteressados no processo de licitação de informatização do PAS | Acompanhar o processo licitatório | Marcelo Ribeiro Silva / Chefe da Coordenadoria de Assistência à Saúde e à Acessibilidade | |
| 2.6.2.1.9 | Serviço Psicossocial - criar e disseminar atitudes de valorização humana, diminuir o afastamento dos servidores no trabalho, criar formas mais efetivas de garantir e promover a saúde dos servidores | 10% | 09% | 07% | 06% | 05% | Impossibilidade de participação | Criar horários alternativos | Marcelo Ribeiro Silva / Chefe da Coordenadoria de Assistência à Saúde e à Acessibilidade | |
| 2.6.2.1.10 | Exames periódicos - proteger a saúde e a integridade do servidor, criar segurança jurídica para os ervidor e para a Instituição | 25% | 27% | 28% | 30% | 35% | Desinteresse do participante | Identificar os desinteressados e realizar campanha individualizada | Marcelo Ribeiro Silva / Chefe da Coordenadoria de Assistência à Saúde e à Acessibilidade | |
| 2.6.2.1.11 | Análise de exposição ao risco ocupacional - ajudar a identificar o impacto de fatores de risco (físico, químico, biológico e ergonômico) sobre a saúde dos servidores. Auxiliar na concessão de adicionais por insalubridade | 30% | 50% | 70% | 90% | 100% | Falta de recursos para oferecer orientações nos Câmpus | Viabilizar os recursos necessários | Marcelo Ribeiro Silva / Chefe da Coordenadoria de Assistência à Saúde e à Acessibilidade | |
| 2.6.2.1.12 | Finanças pessoais - auxiliar o servidor a controlar melhor o seu salário, possibilitar que tenha mais qualidade de vida e tranquilidade, de forma com que as questões financeiras não comprometam o seu desempenho no trabalho | 10% | 20% | 30% | 40% | 50% | Impossibilidade de participação do servidor | Criar horários alternativos EAD | Marcelo Ribeiro Silva / Chefe da Coordenadoria de Assistência à Saúde e à Acessibilidade | |

continua...



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|---------------|---|--|-------|------|------|------|---|---|--|--|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 2.6.2 | Taxa de servidores beneficiados com ações de saúde ,qualidade de vida e segurança do trabalho | 40% | 42% | 45% | 47% | 50% | Taxa de servidores beneficiados com ações de saúde ,qualidade de vida e segurança do trabalho | $(\text{Total de servidores beneficiados} / \text{Total de servidores}) \times 100$ | PROGEP |
| PDU PROGEP | 2.6.2.1 | Elevar a taxa de servidores beneficiados com ações de saúde, qualidade de vida e segurança do trabalho | 40% | 42% | 45% | 47% | 50% | Taxa de servidores beneficiados com ações de saúde ,qualidade de vida e segurança do trabalho | $(\text{Total de servidores beneficiados} / \text{Total de servidores}) \times 100$ | Marcelo Ribeiro Silva / Chefe da Coordenadoria de Assistência à Saúde e à Acessibilidade |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 2.6.2.1.13 | Setembro Amarelo - prevenir o suicídio. 10 de setembro é o Dia Mundial de Prevenção do Suicídio. | 10% | 20% | 30% | 40% | 50% | Impossibilidade de participação do servidor | Criar horários alternativos EAD | Marcelo Ribeiro Silva / Chefe da Coordenadoria de Assistência à Saúde e à Acessibilidade | |
| 2.6.2.1.14 | Outubro rosa - alertar as servidoras sobre a importância da prevenção e do diagnóstico precoce do câncer de mama e mais recentemente sobre o câncer de colo de útero | 10% | 20% | 30% | 40% | 50% | Impossibilidade de participação do servidor EAD | Criar horários alternativos EAD | Marcelo Ribeiro Silva / Chefe da Coordenadoria de Assistência à Saúde e à Acessibilidade | |
| 2.6.2.1.15 | Novembro azul - conscientizar os servidores a respeito da necessidade da prevenção e diagnóstico do câncer de próstata, além da importância dos cuidados integrais com a saúde do homem | 10% | 20% | 30% | 40% | 50% | Impossibilidade de participação do servidor | Criar horários alternativos EAD | Marcelo Ribeiro Silva / Chefe da Coordenadoria de Assistência à Saúde e à Acessibilidade | |
| 2.6.2.1.16 | Contratação de empresa de auditoria - atividade essencial para o controle das cobranças pelos credenciados | 30% | 50% | 70% | 90% | 100% | Desinteressados no processo de licitação | Acompanhar o processo licitatório | Marcelo Ribeiro Silva / Chefe da Coordenadoria de Assistência à Saúde e à Acessibilidade | |
| 2.6.2.1.17 | Ampliação do Espaço Conviva - | 5% | 20% | 30% | 40% | 50% | Falta de recursos orçamentários | Viabilizar os recursos necessários | Marcelo Ribeiro Silva / Chefe da Coordenadoria de Assistência à Saúde e à Acessibilidade | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|----------------|---------|---|-------|------|------|------|------|--|--|---|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.1.1 | Taxa de diplomação no tempo mínimo dos cursos de graduação | 20% | 20% | 20% | 20% | 20% | Taxa de diplomação no tempo mínimo dos cursos de graduação | (Número de estudantes diplomados no período mínimo dos cursos no ano/ Quantidade de estudantes ingressantes) x 100 | PROGRAD |
| PDU PROGRAD | 1.1.1.1 | Aumentar a Taxa de Aprovação em disciplinas dos cursos de graduação | 50% | 55% | 60% | 65% | 75% | Taxa de Aprovação em disciplinas dos cursos de graduação | Valor médio da Taxa de Aprovação em todos os cursos (Taxa de Aprovação = Quantidade de estudantes aprovados na disciplina/ Quantidade de Estudantes matriculados na disciplina) x 100 | CAA e CDA / CAA e CDA |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 1.1.1.1.1 | | Capacitação do professor em novas metodologias (percentual de professores capacitados) | 10% | 20% | 30% | 40% | 50% | Baixa adesão de professores | Divulgação do curso de capacitação de professor | CAA, CDA, Proece, Progep, Sead e Agecom / CAA, CDA, Proece, Progep, Sead e Agecom |
| 1.1.1.1.2 | | Orientar os coordenadores de curso que revisem o PPC do curso que esta com baixa taxa de diplomação (incluir disciplinas EAD, especialmente em pré-requisitos com grande reprovação, identificar disciplinas que regularmente necessitam de reoferecimento) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | Não adesão do Coordenador e do NDE na proposição de incorporação da metodologia EaD nos cursos/disciplinas | Orientar nos cursos de coordenadores/gestores e individualmente sobre a potencialidade da incorporação da metodologia EaD nos cursos/disciplinas | CDA, CAA e Sead / CDA, CAA e Sead |
| 1.1.1.1.3 | | Reunião com os Diretores de Unidade e com os Coordenadores de Curso para definição de ações que melhorem os indicadores. | 35 | 35 | 35 | 25 | 25 | Não sensibilização de Diretores e Coordenadores de Curso para o cuidado com os indicadores de desempenho de curso. | Elaborar um conjunto de argumentos de sensibilização para o cuidado com os indicadores e de sugestões de ações que possam melhorar os indicadores. | CDA, CAA e Sead / CDA, CAA e Sead |
| 1.1.1.1.4 | | Reunião com os Diretores de Unidade e com os Coordenadores de Curso para definição de ações que reduzam as reprovações (Estratégias Pedagógicas). | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | Não sensibilização de Diretores e Coordenadores de Curso para o cuidado com as taxas de reprovação. | Elaborar um conjunto de Estratégias Pedagógicas que possam melhorar a taxa de aprovação. | CDA, CAA e Sead / CDA, CAA e Sead |
| 1.1.1.1.5 | | Aumentar os grupos de ação por curso de graduação (grupos de ação são considerados grupos de estudantes e docentes envolvidos em projetos ou programas acompanhados pela Prograd) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | Baixa sensibilização dos docentes na formação de grupos de ação (PIBID, Residência Pedagógica, PET, PET -Saúde, PEG, Ligas Acadêmicas, Equipes de Competição). Indisponibilidade de horário do estudantes para participar. | Estimular e orientar sobre a importância na formação de grupos de ação para melhoria dos Indicadores de Desempenho de Curso. Revisar o PPC. Ampliar disciplinas EAD. Melhorar o horário de distribuição das disciplinas. | CAA e CDA / CAA e CDA |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|----------------|--|--|-------|------|------|------|--|---|--|---------------------|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.1.1 | Taxa de diplomação no tempo mínimo dos cursos de graduação | 20% | 20% | 20% | 20% | 20% | Taxa de diplomação no tempo mínimo dos cursos de graduação | (Número de estudantes diplomados no período mínimo dos cursos no ano/ Quantidade de estudantes ingressantes) x 100 | PROGRAD |
| PDU PROGRAD | 1.1.1.2 | Aumentar a taxa de ocupação nos cursos de graduação | 96% | 97% | 98% | 98% | 98% | Taxa de ocupação na graduação | (Quantidade de vagas ocupadas nos processos seletivos regulares/ Quantidade de vagas oferecidas nos processos seletivos regulares) X 100 | CAA / Coordenadoria |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 1.1.1.2.1 | Realizar ações de divulgação dos Processos Seletivos | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | Falta de recursos orçamentários para ações de divulgação dos Processos Seletivos | Realizar ações de divulgação dos Processos Seletivos que não necessitem de recursos orçamentários (Lives - Vem para UFMS) | CAA, AGEKOM e Proece / CAA, AGEKOM e Proece | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|----------------|---------|---|-------|------|------|------|------|--|--|---|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.1.1 | Taxa de diplomação no tempo mínimo dos cursos de graduação | 20% | 20% | 20% | 20% | 20% | Taxa de diplomação no tempo mínimo dos cursos de graduação | (Número de estudantes diplomados no período mínimo dos cursos no ano/ Quantidade de estudantes ingressantes) x 100 | PROGRAD |
| PDU PROGRAD | 1.1.1.3 | Diminuir a Taxa de Evasão | 30% | 26% | 23% | 21% | 20% | Taxa de Evasão | (Quantidade de estudantes desistentes no curso no ano/Quantidade de estudantes ingressantes no respectivo curso no ano de ingresso do curso) x 100 | CAA / Coordenadoria |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 1.1.1.3.1 | | Capacitação do professor em novas metodologias (percentual de professores capacitados) | 10% | 20% | 30% | 40% | 50% | Baixa adesão de professores | Divulgação do curso de capacitação de professor | CAA, CDA, Proece, Progep, Sead e Agecom / CAA, CDA, Proece, Progep, Sead e Agecom |
| 1.1.1.3.2 | | Orientar os coordenadores de curso que revisem o PPC do curso que esta com baixa taxa de diplomação (incluir disciplinas EAD, especialmente em pré-requisitos com grande reprovação, identificar disciplinas que regularmente necessitam de reoferecimento) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | Não adesão do Coordenador e do NDE na proposição de incorporação da metodologia EaD nos cursos/disciplinas | Orientar nos cursos de coordenadores/gestores e individualmente sobre a potencialidade da incorporação da metodologia EaD nos cursos/disciplinas | CDA, CAA e Sead / CDA, CAA e Sead |
| 1.1.1.3.3 | | Reunião com os Diretores de Unidade e com os Coordenadores de Curso para definição de ações que melhorem os indicadores. | 35 | 35 | 35 | 25 | 25 | Não sensibilização de Diretores e Coordenadores de Curso para o cuidado com os indicadores de desempenho de curso. | Elaborar um conjunto de argumentos de sensibilização para o cuidado com os indicadores e de sugestões de ações que possam melhorar os indicadores. | CDA, CAA e Sead / CDA, CAA e Sead |
| 1.1.1.3.4 | | Reunião com os Diretores de Unidade e com os Coordenadores de Curso para definição de ações que reduzam as reprovações (Estratégias Pedagógicas). | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | Não sensibilização de Diretores e Coordenadores de Curso para o cuidado com as taxas de reprovação. | Elaborar um conjunto de Estratégias Pedagógicas que possam melhorar a taxa de aprovação. | CDA, CAA e Sead / CDA, CAA e Sead |
| 1.1.1.3.5 | | Aumentar os grupos de ação por curso de graduação (grupos de ação são considerados grupos de estudantes e docentes envolvidos em projetos ou programas acompanhados pela Prograd) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | Baixa sensibilização dos docentes na formação de grupos de ação (PIBID, Residência Pedagógica, PET, PET -Saúde, PEG, Ligas Acadêmicas, Equipes de Competição). Indisponibilidade de horário do estudantes para participar. | Estimular e orientar sobre a importância na formação de grupos de ação para melhoria dos Indicadores de Desempenho de Curso. Revisar o PPC. Ampliar disciplinas EAD. Melhorar o horário. | CAA e CDA / CAA e CDA |
| 1.1.1.3.6 | | Pesquisar os motivos da evasão do estudante - Projeto PARE | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 | Dados de contato do estudante desatualizados | Atualização semestral dos dados do estudante no momento da renovação de matrícula | CAA e CDA / CAA e CDA |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|----------------|---------|---|-------|------|------|------|------|--|--|---|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.1.1 | Taxa de diplomação no tempo mínimo dos cursos de graduação | 20% | 20% | 20% | 20% | 20% | Taxa de diplomação no tempo mínimo dos cursos de graduação | (Número de estudantes diplomados no período mínimo dos cursos no ano/ Quantidade de estudantes ingressantes) x 100 | PROGRAD |
| PDU PROGRAD | 1.1.1.4 | Elevar a Taxa de diplomação no tempo mínimo dos cursos de graduação | 20% | 24% | 28% | 32% | 35% | Taxa de diplomação no tempo mínimo dos cursos de graduação | (Número de estudantes diplomados no período mínimo dos cursos no ano/ Quantidade de estudantes ingressantes) x 100 | CAA e CDA / CAA e CDA |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 1.1.1.4.1 | | Capacitação do professor em novas metodologias (percentual de professores capacitados) | 10% | 20% | 30% | 40% | 50% | Baixa adesão de professores | Divulgação do curso de capacitação de professor | CAA, CDA, Proece, Progep, Sead e Agecom / CAA, CDA, Proece, Progep, Sead e Agecom |
| 1.1.1.4.2 | | Orientar os coordenadores de curso que revisem o PPC do curso que esta com baixa taxa de diplomação (incluir disciplinas EAD, especialmente em pré-requisitos com grande reprovação, identificar disciplinas que regularmente necessitam de reoferecimento) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | Não adesão do Coordenador e do NDE na proposição de incorporação da metodologia EaD nos cursos/disciplinas | Orientar nos cursos de coordenadores/gestores e individualmente sobre a potencialidade da incorporação da metodologia EaD nos cursos/disciplinas | CDA, CAA e Sead / CDA, CAA e Sead |
| 1.1.1.4.3 | | Reunião com os Diretores de Unidade e com os Coordenadores de Curso para definição de ações que melhorem os indicadores. | 35 | 35 | 35 | 25 | 25 | Não sensibilização de Diretores e Coordenadores de Curso para o cuidado com os indicadores de desempenho de curso. | Elaborar um conjunto de argumentos de sensibilização para o cuidado com os indicadores e de sugestões de ações que possam melhorar os indicadores. | CDA, CAA e Sead / CDA, CAA e Sead |
| 1.1.1.4.4 | | Reunião com os Diretores de Unidade e com os Coordenadores de Curso para definição de ações que reduzam as reprovações em disciplinas (Estratégias Pedagógicas). | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | Não sensibilização de Diretores e Coordenadores de Curso para o cuidado com as taxas de reprovação. | Elaborar um conjunto de Estratégias Pedagógicas que possam melhorar a taxa de aprovação. | CDA, CAA e Sead / CDA, CAA e Sead |
| 1.1.1.4.5 | | Aumentar os grupos de ação por curso de graduação (grupos de ação são considerados grupos de estudantes e docentes envolvidos em projetos ou programas acompanhados pela Prograd) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | Baixa sensibilização dos docentes na formação de grupos de ação (PIBID, Residência Pedagógica, PET, PET -Saúde, PEG, Ligas Acadêmicas, Equipes de Competição). Indisponibilidade de horário do estudantes para participar. | Estimular e orientar sobre a importância na formação de grupos de ação para melhoria dos Indicadores de Desempenho de Curso. Revisar o PPC. Ampliar disciplinas EAD. Melhorar o horário de distribuição das disciplinas. | CAA e CDA / CAA e CDA |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|----------------|---------|--|-------|------|------|------|------|--|---|---------------------|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.1.2 | Taxa de sucesso na graduação | 49% | 50% | 52% | 56% | 60% | Taxa de sucesso na graduação | (Quantidade de estudantes diplomados no curso no ano/Quantidade de estudantes ingressantes do curso no respectivo ano de ingresso) X 100 | PROGRAD |
| PDU PROGRAD | 1.1.2.1 | Ampliar o número de cursos com bibliografias básicas dos PPCs atendidas pelo Sistema de Bibliotecas | 56 | 70 | 85 | 100 | 116 | Elevar o número de cursos com 70% ou mais da bibliografia básica dos PPCs atendida pelo acervo bibliográfico do Sistema de Bibliotecas | Número de cursos com 70% ou mais da bibliografia básica dos PPCs atendida pelo acervo bibliográfico do Sistema de Bibliotecas | CBI / Coordenadoria |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 1.1.2.1.1 | | Aquisição de títulos (materiais bibliográficos) para os cursos que ainda não atingiram 70% ou mais da bibliografia básica atendida pelo acervo | 500 | 700 | 900 | 1100 | 1300 | Falta de recursos para aquisição de novos materiais bibliográficos físicos e virtuais | Solicitar à Pró-Reitoria de Graduação o remanejamento de recursos (utilização de sobras orçamentárias para aquisição de materiais bibliográficos) | CBI / Coordenadoria |
| | | | | | | | | Falta de prioridades na aquisição de novos materiais bibliográficos | Orientar as coordenações de curso e os membros da Comabi para priorizarem os pedidos de aquisição de bibliografias básicas indicadas nos PPCs | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|----------------|---------|--|-------|------|------|------|---|--|---|---------------------|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.1.2 | Taxa de sucesso na graduação | 49% | 50% | 52% | 56% | 60% | Taxa de sucesso na graduação | (Quantidade de estudantes diplomados no curso no ano/Quantidade de estudantes ingressantes do curso no respectivo ano de ingresso) X 100 | PROGRAD |
| PDU PROGRAD | 1.1.2.2 | Ampliar o número de cursos com bibliografias complementares dos PPCs atendidas pelo Sistema de Bibliotecas | 52 | 70 | 88 | 106 | 116 | Elevar o número de cursos com 70% ou mais da bibliografia complementar dos PPCs atendida pelo acervo bibliográfico do Sistema de Bibliotecas | Número de cursos com 70% ou mais da bibliografia complementar dos PPCs atendida pelo acervo bibliográfico do Sistema de Bibliotecas | CBI / Coordenadoria |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 1.1.2.2.1 | | Aquisição de títulos (materiais bibliográficos) para os cursos que ainda não atingiram 70% ou mais da bibliografia complementar atendida pelo acervo | 200 | 400 | 600 | 800 | 1000 | Falta de recursos para aquisição de novos materiais bibliográficos físicos e virtuais | Solicitar à Pró-Reitoria de Graduação o remanejamento de recursos (utilização de sobras orçamentárias para aquisição de materiais bibliográficos) | CBI / Coordenadoria |
| | | | | | | | Falta de prioridades na aquisição de novos materiais bibliográficos | Orientar as coordenações de curso e os membros da Comabi para priorizarem os pedidos de aquisição de bibliografias complementares indicadas nos PPCs | | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|----------------|---------|---|-------|------|------|------|------|---|--|---------------------|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.1.2 | Taxa de sucesso na graduação | 49% | 50% | 52% | 56% | 60% | Taxa de sucesso na graduação | (Quantidade de estudantes diplomados no curso no ano/Quantidade de estudantes ingressantes do curso no respectivo ano de ingresso) X 100 | PROGRAD |
| PDU PROGRAD | 1.1.2.3 | Aumentar os grupo de ação por curso de graduação (grupos de ação são considerados grupos de estudantes e docentes formados em projetos ou programas administrados pela Prograd) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | Aumento da quantidade de grupos de ação por curso de graduação. | Número de cursos com no mínimo 3 grupos de ação no curso | CDA / Coordenadoria |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 1.1.2.3.1 | | Estimulo à proposição de PEGs pelos docentes | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | Baixa adesão dos docentes | Estimular e orientar sobre a importância das PEG para diminuição da reprovação, retenção. | CDA / Coordenadoria |
| 1.1.2.3.2 | | Estimulo ao cadastro de Ligas Acadêmicas e Equipes de Competição | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Baixa participação e característica do curso | Estimular e orientar sobre a importância das Ligas Acadêmicas e Equipes de Competição para diminuição evasão. | CDA / Coordenadoria |
| 1.1.2.3.3 | | Incentivo ao cadastro das ações dos grupos PET relativas a Projetos de Ensino | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | Pouco comprometimento em cadastrar as ações | Incentivar que haja o cadastro das ações/ Resolução de obrigatoriedade do cadastro das ações do PET | CDA / Coordenadoria |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|----------------|---------|--|-------|------|------|------|------|--|--|---|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.1.2 | Taxa de sucesso na graduação | 49% | 50% | 52% | 56% | 60% | Taxa de sucesso na graduação | (Quantidade de estudantes diplomados no curso no ano/Quantidade de estudantes ingressantes do curso no respectivo ano de ingresso) X 100 | PROGRAD |
| PDU PROGRAD | 1.1.2.4 | Elevar a média geral do CPC dos cursos de graduação. (≥4) | 52% | 56% | 60% | 64% | 68% | Taxa de cursos de graduação com CPC maior ou igual a 4 | (Número de Cursos com CPC maior ou igual a 4/ Quantidade de Cursos de graduação com CPC) X 100 | CDA / Coordenadoria |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 1.1.2.4.1 | | Reuniões com os gestores sobre a importância das avaliações institucionais | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | Baixa participação dos gestores | Diversificar as formas de orientação inclusive com tutoriais | CDA / Coordenadoria |
| 1.1.2.4.2 | | Reuniões com os Coordenadores de Curso e os Professores para que estes orientem os estudantes adequadamente para as avaliações (internas e externas) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | Pouco empenho dos Coordenadores de Curso e dos Professores | Diversificar as formas de orientação inclusive com tutoriais | CDA e Seavi / CDA e Seavi |
| 1.1.2.4.3 | | Orientação aos estudantes que farão o Enade no ano | 10 | 15 | 15 | 15 | 15 | Pouco empenho dos estudantes | Diversificar as formas de orientação inclusive com tutoriais | CDA, Agecom e Seavi / CDA, Agecom e Seavi |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|----------------|---------|---|-------|------|------|------|------|--|--|---|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.1.2 | Taxa de sucesso na graduação | 49% | 50% | 52% | 56% | 60% | Taxa de sucesso na graduação | (Quantidade de estudantes diplomados no curso no ano/Quantidade de estudantes ingressantes do curso no respectivo ano de ingresso) X 100 | PROGRAD |
| PDU PROGRAD | 1.1.2.5 | Elevar a Taxa de sucesso dos cursos de graduação | 49% | 50% | 52% | 56% | 60% | Taxa de sucesso na graduação | (Quantidade de estudantes diplomados no curso no ano/Quantidade de estudantes ingressantes do curso no respectivo ano de ingresso) X 100 | CAA e CDA / CAA e CDA |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 1.1.2.5.1 | | Capacitação do professor em novas metodologias (percentual de professores capacitados) | 10% | 20% | 30% | 40% | 50% | Baixa adesão de professores | Divulgação do curso de capacitação de professor | CAA, CDA, Proece, Progep, Sead e Agecom / CAA, CDA, Proece, Progep, Sead e Agecom |
| 1.1.2.5.2 | | Orientar os coordenadores de curso que revisem o PPC do curso que esta com baixa taxa de diplomação (incluir disciplinas EAD, especialmente em pré-requisitos com grande reprovação, identificar disciplinas que regularmente necessitam de reoferecimento) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | Não adesão do Coordenador e do NDE na proposição de incorporação da metodologia EaD nos cursos/disciplinas | Orientar nos cursos de coordenadores/gestores e individualmente sobre a potencialidade da incorporação da metodologia EaD nos cursos/disciplinas | CDA, CAA e Sead / CDA, CAA e Sead |
| 1.1.2.5.3 | | Reunião com os Diretores de Unidade e com os Coordenadores de Curso para definição de ações que melhorem os indicadores. | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | Não sensibilização de Diretores e Coordenadores de Curso para o cuidado com os indicadores de desempenho de curso. | Elaborar um conjunto de argumentos de sensibilização para o cuidado com os indicadores e de sugestões de ações que possam melhorar os indicadores. | CDA, CAA e Sead / CDA, CAA e Sead |
| 1.1.2.5.4 | | Reunião com os Diretores de Unidade e com os Coordenadores de Curso para definição de ações que reduzam as reprovações em disciplinas(Estratégias Pedagógicas). | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | Não sensibilização de Diretores e Coordenadores de Curso para o cuidado com as taxas de reprovação. | Elaborar um conjunto de Estratégias Pedagógicas que possam melhorar a taxa de aprovação. | CDA, CAA e Sead / CDA, CAA e Sead |
| 1.1.2.5.5 | | Aumentar os grupos de ação por curso de graduação (grupos de ação são considerados grupos de estudantes e docentes envolvidos em projetos ou programas acompanhados pela Prograd) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | Baixa sensibilização dos docentes na formação de grupos de ação (PIBID, Residência Pedagógica, PET, PET -Saúde, PEG, Ligas Acadêmicas, Equipes de Competição). Indisponibilidade de horário do estudantes para participar. | Estimular e orientar sobre a importância na formação de grupos de ação para melhoria dos Indicadores de Desempenho de Curso. Revisar o PPC. Ampliar disciplinas EAD. Melhorar o horário. | CAA e CDA / CAA e CDA |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|----------------|---------|---|--------|--------|--------|--------|--------|---|--|---------------------|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.1.2 | Taxa de sucesso na graduação | 49% | 50% | 52% | 56% | 60% | Taxa de sucesso na graduação | (Quantidade de estudantes diplomados no curso no ano/Quantidade de estudantes ingressantes do curso no respectivo ano de ingresso) X 100 | PROGRAD |
| PDU PROGRAD | 1.1.2.6 | Elevar o número de acessos às plataformas de livros eletrônicos oferecidas pelo Sistema de Bibliotecas | 120000 | 125000 | 130000 | 135000 | 140000 | Número de acessos às plataformas de livros eletrônicos | Número de acessos às plataformas de livros eletrônicos | CBI / Coordenadoria |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 1.1.2.6.1 | | Ações de divulgação das plataformas de livros eletrônicos | 4 | 8 | 12 | 16 | 20 | Concorrência com outras solicitações de divulgação feitas para Agecom | Utilizar as mídias sociais da Biblioteca para divulgação das plataformas: site institucional, facebook, email) | CBI / AGEKOM |
| 1.1.2.6.2 | | Ações para capacitação dos usuários na utilização das plataformas de livros eletrônicos (treinamentos presenciais e online) | 12 | 24 | 36 | 48 | 50 | Baixa adesão aos treinamentos | Criar tutoriais que auxiliem o acesso dos usuários às plataformas de livros eletrônicos | CBI / Coordenadoria |
| | | | | | | | | Falta de hábito e de reconhecimento da relevância das plataformas de livros eletrônicos | Estimular e orientar sobre a importância das plataformas de livros eletrônicos | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|----------------|---------|--|-------|-------|-------|-------|-------|---|--|---------------------|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.1.2 | Taxa de sucesso na graduação | 49% | 50% | 52% | 56% | 60% | Taxa de sucesso na graduação | (Quantidade de estudantes diplomados no curso no ano/Quantidade de estudantes ingressantes do curso no respectivo ano de ingresso) X 100 | PROGRAD |
| PDU PROGRAD | 1.1.2.7 | Elevar o número de empréstimos de livros físicos presentes no acervo do Sistema de Bibliotecas | 40000 | 50000 | 60000 | 70000 | 80000 | Número de empréstimos de livros físicos | Número de empréstimos de livros físicos | CBI / Coordenadoria |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 1.1.2.7.1 | | Ações de divulgação dos materiais bibliográficos adquiridos e já existentes no Sistema de Bibliotecas | 3 | 6 | 9 | 12 | 15 | Concorrência com outras solicitações de divulgação feitas para Agecom | Utilizar as mídias sociais da Biblioteca para divulgação das plataformas: site institucional, facebook, email) | CBI / AGEKOM |
| 1.1.2.7.2 | | Capacitação dos usuários para utilização do catálogo online e ferramentas de empréstimo (treinamentos presenciais e online - quantidade de usuários capacitados) | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 | Baixa adesão aos treinamentos | Criar tutoriais que auxiliem o acesso dos usuários ao catálogo online e ferramentas de empréstimo | CBI / Coordenadoria |



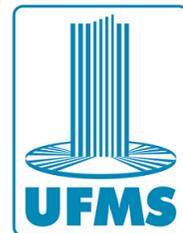
Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|----------------|---------|---|-------|------|------|------|------|---|--|---|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.1.2 | Taxa de sucesso na graduação | 49% | 50% | 52% | 56% | 60% | Taxa de sucesso na graduação | (Quantidade de estudantes diplomados no curso no ano/Quantidade de estudantes ingressantes do curso no respectivo ano de ingresso) x 100 | PROGRAD |
| PDU PROGRAD | 1.1.2.8 | Elevar o percentual de cursos de graduação com disciplinas com conteúdo de empreendedorismo | 35% | 45% | 55% | 65% | 70% | Taxa de cursos de graduação com disciplinas com conteúdo de empreendedorismo | (Total de curso com pelo menos uma disciplina com o conteúdo de empreendedorismo/Total de cursos de graduação) x 100 | CDA / Coordenadoria |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 1.1.2.8.1 | | Orientar os coordenadores de curso quando da proposição de alterações no PPC | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | Não adesão do coordenador e NDE na proposição de incorporação de disciplinas de Empreendedorismo no curso | Orientar nos cursos de coordenadores/gestores e individualmente sobre a potencialidade/importância da incorporação de disciplinas de Empreendedorismo no curso | CDA / Coordenadoria |
| 1.1.2.8.2 | | Estimular que mais docentes se qualifiquem para ministrar disciplina de Empreendedorismo | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | Baixo comprometimento dos docentes | Divulgar sobre a disponibilização de cursos de capacitação para ministrar disciplina de Empreendedorismo | CDA, Agecom, Sead e Aginova / CDA, Agecom, Sead e Aginova |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|----------------|---------|---|-------|------|------|------|------|--|--|---|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.1.3 | Taxa de vagas ociosas na graduação | 10% | 8% | 7% | 6% | 5% | Taxa de vagas ociosas na graduação | $(\text{Quantidade de vagas ociosas no ano}) / (\text{Quantidade de vagas ofertadas pelo curso no ano X a quantidade de anos do curso}) \times 100$ | PROGRAD |
| PDU PROGRAD | 1.1.3.1 | Diminuir a Taxa de vagas ociosas nos cursos de graduação | 10% | 8% | 7% | 6% | 5% | Taxa de vagas ociosas na graduação | $(\text{Quantidade de vagas ociosas no ano}) / (\text{Quantidade de vagas ofertadas pelo curso no ano X a quantidade de anos do curso}) \times 100$ | CAA e CDA / CAA e CDA |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 1.1.3.1.1 | | Capacitação do professor em novas metodologias (percentual de professores capacitados) | 10% | 20% | 30% | 40% | 50% | Baixa adesão de professores | Divulgação do curso de capacitação de professor | CAA, CDA, Proece, Progep, Sead e Agecom / CAA, CDA, Proece, Progep, Sead e Agecom |
| 1.1.3.1.2 | | Orientar os coordenadores de curso que revisem o PPC do curso que esta com baixa taxa de diplomação (incluir disciplinas EAD, especialmente em pré-requisitos com grande reprovação, identificar disciplinas que regularmente necessitam de reoferecimento) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | Não adesão do Coordenador e do NDE na proposição de incorporação da metodologia EaD nos cursos/disciplinas | Orientar nos cursos de coordenadores/gestores e individualmente sobre a potencialidade da incorporação da metodologia EaD nos cursos/disciplinas | CDA, CAA e Sead / CDA, CAA e Sead |
| 1.1.3.1.3 | | Reunião com os Diretores de Unidade e com os Coordenadores de Curso para definição de ações que melhorem os indicadores. | 35 | 35 | 35 | 25 | 25 | Não sensibilização de Diretores e Coordenadores de Curso para o cuidado com os indicadores de desempenho de curso. | Elaborar um conjunto de argumentos de sensibilização para o cuidado com os indicadores e de sugestões de ações que possam melhorar os indicadores. | CDA, CAA e Sead / CDA, CAA e Sead |
| 1.1.3.1.4 | | Reunião com os Diretores de Unidade e com os Coordenadores de Curso para definição de ações que reduzam as reprovações em disciplinas (Estratégias Pedagógicas). | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | Não sensibilização de Diretores e Coordenadores de Curso para o cuidado com as taxas de reprovação. | Elaborar um conjunto de Estratégias Pedagógicas que possam melhorar a taxa de aprovação. | CDA, CAA e Sead / CDA, CAA e Sead |
| 1.1.3.1.5 | | Aumentar os grupos de ação por curso de graduação (grupos de ação são considerados grupos de estudantes e docentes envolvidos em projetos ou programas acompanhados pela Prograd) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | Baixa sensibilização dos docentes na formação de grupos de ação (PIBID, Residência Pedagógica, PET, PET -Saúde, PEG, Ligas Acadêmicas, Equipes de Competição). Indisponibilidade de horário do estudantes para participar. | Estimular e orientar sobre a importância na formação de grupos de ação para melhoria dos Indicadores de Desempenho de Curso. Revisar o PPC. Ampliar disciplinas EAD. Melhorar o horário. | CAA e CDA / CAA e CDA |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|----------------|---|--|-------|------|------|------|--|--|---|-----------------------|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.1.4 | Taxa de retenção na graduação | 52% | 50% | 48% | 46% | 44% | Taxa de retenção na graduação | (Quantidade de estudante do Curso que encontram-se enquadrado em um período inferior do período de posicionamento no Curso/ Quantidade de Estudantes Ativos no Curso) X 100 | PROGRAD |
| PDU PROGRAD | 1.1.4.1 | Diminuir a taxa de retenção na graduação | 52% | 50% | 48% | 46% | 44% | Taxa de retenção na graduação | (Quantidade de estudante do Curso que encontram-se enquadrado em um período inferior do período de posicionamento no Curso/ Quantidade de Estudantes Ativos no Curso) X 100 | CAA e CDA / CAA e CDA |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 1.1.4.1.1 | Capacitação do professor em novas metodologias (percentual de professores capacitados) | 10% | 20% | 30% | 40% | 50% | Baixa adesão de professores | Divulgação do curso de capacitação de professor | CAA, CDA, Proece, Progep, Sead e Agecom / CAA, CDA, Proece, Progep, Sead e Agecom | |
| 1.1.4.1.2 | Orientar os coordenadores de curso que revisem o PPC do curso que esta com baixa taxa de diplomação (incluir disciplinas EAD, especialmente em pré-requisitos com grande reprovação, identificar disciplinas que regularmente necessitam de reoferecimento) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | Não adesão do Coordenador e do NDE na proposição de incorporação da metodologia EaD nos cursos/disciplinas | Orientar nos cursos de coordenadores/gestores e individualmente sobre a potencialidade da incorporação da metodologia EaD nos cursos/disciplinas | CDA, CAA e Sead / CDA, CAA e Sead | |
| 1.1.4.1.3 | Reunião com os Diretores de Unidade e com os Coordenadores de Curso para definição de ações que melhorem os indicadores. | 35 | 35 | 35 | 25 | 25 | Não sensibilização de Diretores e Coordenadores de Curso para o cuidado com os indicadores de desempenho de curso. | Elaborar um conjunto de argumentos de sensibilização para o cuidado com os indicadores e de sugestões de ações que possam melhorar os indicadores. | CDA, CAA e Sead / CDA, CAA e Sead | |
| 1.1.4.1.4 | Reunião com os Diretores de Unidade e com os Coordenadores de Curso para definição de ações que reduzam as reprovações (Estratégias Pedagógicas). | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | Não sensibilização de Diretores e Coordenadores de Curso para o cuidado com as taxas de reprovação. | Elaborar um conjunto de Estratégias Pedagógicas que possam melhorar a taxa de aprovação. | CDA, CAA e Sead / CDA, CAA e Sead | |
| 1.1.4.1.5 | Aumentar os grupos de ação por curso de graduação (grupos de ação são considerados grupos de estudantes e docentes envolvidos em projetos ou programas acompanhados pela Prograd) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | Baixa sensibilização dos docentes na formação de grupos de ação (PIBID, Residência Pedagógica, PET, PET -Saúde, PEG, Ligas Acadêmicas, Equipes de Competição). Indisponibilidade de horário do estudantes para participar. | Estimular e orientar sobre a importância na formação de grupos de ação para melhoria dos Indicadores de Desempenho de Curso. Revisar o PPC. Ampliar disciplinas EAD. Melhorar o horário. | CAA e CDA / CAA e CDA | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|----------------|--|--|-------|------|------|------|---|--|---|---------------------|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.1.5 | Taxa de cursos de graduação presenciais com disciplinas EaD | 5% | 10% | 15% | 20% | 25% | Taxa de cursos de graduação presenciais com disciplinas EaD | (Quantidade de cursos com pelo menos uma disciplina com alguma carga horária EAD no ano/ Total de cursos) X 100 | PROGRAD |
| PDU PROGRAD | 1.1.5.1 | Elevar a quantidade de cursos de graduação presenciais com disciplinas EaD (total ou parcialmente) | 5% | 10% | 15% | 20% | 25% | Taxa de cursos de graduação presenciais com disciplinas EaD | (Quantidade de cursos com pelo menos uma disciplina com alguma carga horária EAD no ano/ Total de cursos) X 100 | CDA / Coordenadoria |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 1.1.5.1.1 | Orientar os coordenadores de curso que incluam previsão de EaD quando da proposição de alterações no PPC | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | Não adesão do coordenador e NDE na proposição de incorporação da metodologia EaD nos cursos/disciplinas | Orientar nos cursos de coordenadores/gestores e individualmente sobre a potencialidade da incorporação da metodologia EaD nos cursos/disciplinas | CDA / Coordenadoria | |
| 1.1.5.1.2 | Estimular que mais docentes façam adesão à utilização da metodologia EaD nas suas disciplinas | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Baixa adesão dos docentes | Estimular e orientar sobre a disponibilização de cursos de capacitação promovidos pela Sead | CDA, Agecom e Sead / CDA, Agecom e Sead | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|----------------|---------|---|-------|------|------|-------|------|--|---|-----------------------------|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.4.1 | Taxa de estudantes de graduação participantes de Programa de Iniciação Científica ou Tecnológica, PET, PIBID, Ligas acadêmicas, Equipes de competição. | 5,0% | 7,5% | 10% | 12,5% | 15% | Taxa de estudantes de graduação participantes de Programa de Iniciação Científica ou Tecnológica, PET, PIBID, Ligas acadêmicas, Equipes de competição. | Total de estudantes de graduação participantes de Programa de Iniciação Científica ou Tecnológica e outros/Total de estudantes matriculados nos cursos de graduação x 100 | PROPP, PROGRAD |
| PDU PROGRAD | 1.4.1.1 | Elevar o número de estudantes participantes em Projetos e Programas vinculados à Prograd (Monitoria, PIBID, Residência Pedagógica, PET, PET -Saúde, PEG, Ligas Acadêmicas, Equipes de Competição) | 5% | 7,5% | 10% | 12,5% | 15% | Taxa de estudantes de graduação participantes de Programa de Iniciação Científica ou Tecnológica, PET, PIBID, Ligas acadêmicas, Equipes de competição. | Total de estudantes de graduação participantes de Programa de Iniciação Científica ou Tecnológica e outros/Total de estudantes matriculados nos cursos de graduação x 100 | CDA / Coordenadoria |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 1.4.1.1.1 | | Divulgação dos Projetos e Programas vinculados à Prograd (Monitoria, PIBID, Residência Pedagógica, PET, PET -Saúde, PEG, Ligas Acadêmicas, Equipes de Competição) | 36 | 48 | 48 | 60 | 60 | Pouca abrangência/alcance das divulgações | Diversificar as formas de divulgação | CDA e Agecom / CDA e Agecom |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|----------------|---------|---|-------|------|------|------|------|---|--|---------------------|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.4.9 | Taxa de cursos de graduação com disciplinas com conteúdo de empreendedorismo | 35% | 45% | 55% | 65% | 70% | Taxa de cursos de graduação com disciplinas com conteúdo de empreendedorismo | (Total de curso com pelo menos uma disciplina com o conteúdo de empreendedorismo/Total de cursos de graduação) x 100 | PROGRAD, AGINOVA |
| PDU PROGRAD | 1.4.9.1 | Elevar o percentual de cursos de graduação com disciplinas com conteúdo de empreendedorismo | 35% | 45% | 55% | 65% | 70% | Taxa de cursos de graduação com disciplinas com conteúdo de empreendedorismo | (Total de curso com pelo menos uma disciplina com o conteúdo de empreendedorismo/Total de cursos de graduação) x 100 | CDA / Coordenadoria |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 1.4.9.1.1 | | Orientar os coordenadores de curso quando da proposição de alterações no PPC | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | Não adesão do coordenador e NDE na proposição de incorporação de disciplinas de Empreendedorismo no curso | Orientar nos cursos de coordenadores/gestores e individualmente sobre a potencialidade/importância da incorporação de disciplinas de Empreendedorismo no curso | CDA / Coordenadoria |
| 1.4.9.1.2 | | Estimular que mais docentes se qualifiquem para ministrar disciplina de Empreendedorismo | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | Baixo comprometimento dos docentes | Divulgar sobre a disponibilização de cursos de capacitação para ministrar disciplina de Empreendedorismo | CDA / Coordenadoria |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|----------------|--|--|-------|------|------|------|-------------------------------------|--|---|---|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 2.5.1 | Taxa de implantação de processos gerenciais de risco | 20% | 40% | 60% | 80% | 100% | Taxa de implantação de processos gerenciais de risco | (Total de processos de riscos implantados / Total de processos de riscos definidos para a UFMS) x 100 | PROPLAN, PROADI, PROGEP, PROGRAD, PROPP, PROAES, PROECE |
| PDU PROPLAN | 2.5.1.1 | implementar o mapeamento de riscos | 10% | 40% | 70% | 90% | 100% | Taxa de implantação de processos gerenciais de risco | (Total de processos de riscos implantados / Total de processos de riscos definidos para a UFMS) x 100 | gab proplan / gab proplan |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 2.5.1.1.1 | constituir comissoes para avaliar processos | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | acumulo de prioridades dos gestores | reunioes realizadas | gab proplan / gab proplan | |
| 2.5.1.1.2 | conscientizar os gestores por meio de oficinas, reuniões sobre a importancia da gestão de risocs | 2 | 3 | 2 | 2 | 0 | baixo engajamento dos gestores | oficinas e reunioes realizadas | gab proplan / gab proplan | |
| 2.5.1.1.3 | implantar rotinas de avaliação dos riscos dos processos gerados na proplan | 0 | 50% | 50% | 0 | 0 | prioridade dos gestores | rotinas implantadas | gab proplan / gab proplan | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|----------------|---|---|-------|------|------|------|--|--|---|---|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 2.5.6 | Taxa de execução orçamentária de custeio e capital | 97% | 98% | 99% | 100% | 100% | Taxa de execução orçamentária de custeio e capital | $(\text{Volume de recursos executados} / \text{Limite disponibilizado}) \times 100$ | PROPLAN |
| PDU PROPLAN | 2.5.6.1 | Avaliação sistematizada e periódica acerca da execução orçamentária | 2 | 12 | 12 | 12 | 12 | Taxa de execução orçamentária de custeio e capital | $(\text{Volume de recursos executados} / \text{Limite disponibilizado}) \times 100$ | Marco José Santos Silva / CGO / PROPLAN |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 2.5.6.1.1 | Compartilhamento com responsáveis das UAS e UAC's de relatórios contendo as informações orçamentárias da unidade. | 2 | 12 | 12 | 12 | 12 | Inobservância por parte das UAS e UAC's das informações dos relatórios | Reuniões pontuais | Marco José Santos Silva / CGO / PROPLAN | |
| 2.5.6.1.2 | Criação de painel de execução orçamentária | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Falta de interligação técnica entre sistemas. | Reuniões periódicas com equipe técnica de TI | Marco José Santos Silva / CGO / PROPLAN | |
| 2.5.6.1.3 | Realização de Seminários com COAD's e SECAD's | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | Falta de participação de COAD's e SECAD's | Divulgar e ressaltar a relevância do tema. | Marco José Santos Silva / CGO / PROPLAN | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor | |
|----------------|--|--|---------------------------|-------|-------|-------|--|---|---|---------------|--|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | | |
| PDI | 2.5.* | Objetivo do PDI: Consolidar as práticas de gestão, de governança, de compliance e de sustentabilidade | Não se aplica a objetivos | | | | | | | | |
| PDU PROPLAN | 2.5.*.1 | Acompanhar e disponibilizar informações aos gestores visando melhorias na execução financeira dos recursos de custeio e investimento | 72,0% | 73,5% | 75,0% | 76,5% | 78,0% | Execução Financeira na Unidade Gestora 154054 | (Valor liquidado custeio-investimento / Valor empenhado custeio-investimento) x 100 | CFC / PROPLAN | |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | | |
| 2.5.*.1.1 | Disponibilização bimestral de informações relativas a execução orçamentária e financeira | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | Falta de informações necessárias ao acompanhamento e execução financeira | Levantamento e divulgação de relatórios orçamentários e financeiros | CFC / PROPLAN | | |
| 2.5.*.1.2 | Orientações voltadas para melhorias na instrução processual relativas a execução orçamentária e financeira | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Inobservância das normas vigentes | Realização de reuniões, circulares e/ou seminários | CFC / PROPLAN | | |
| 2.5.*.1.3 | Redução das despesas com acréscimos moratórios | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Encaminhamento intempestivo do processo de pagamento | Encaminhamento para as autoridades competentes para investigação das causas e avaliação da necessidade de promover ações voltadas a reposição ao erário | CFC / PROPLAN | | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor | |
|-------------|---|--|---------------------------|------|------|------|--|--|--|-----------------------------------|--|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | | |
| PDI | 2.5.* | Objetivo do PDI: Consolidar as práticas de gestão, de governança, de compliance e de sustentabilidade | Não se aplica a objetivos | | | | | | | | |
| PDU PROPLAN | 2.5.*.2 | Desenvolver práticas contínuas no planejamento institucional | 1 | 4 | 3 | 2 | 2 | Praticas realizadas | Prática realizadas/praticas previstas no pdu*100 | homero scapinelli / CPI / PROPLAN | |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | | |
| 2.5.*.2.1 | Estabelecer um ciclo PDCA, especificamente com relação ao progresso das metas e ações, para o PDU | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Baixa adesão dos gestores à sistemática | Realizar oficinas virtuais de nivelamento quanto à sistemática | DIAV / DIAV | | |
| 2.5.*.2.2 | Revisar a estrutura do Relatório de Avaliação do PDI | - | 1 | 1 | 1 | 1 | Acúmulo de prioridades no contexto das atividades da DIAV | Estabelecer cronograma de execução | DIAV / DIAV | | |
| 2.5.*.2.3 | Desenvolver o painel de informações estratégicas | - | 1 | - | - | - | Baixa aplicabilidade dos indicadores contidos no Painel, junto aos seus interessados | Desenvolver, junto à Agecom, campanha de divulgação do repositório | DIAV / DIAV | | |
| 2.5.*.2.4 | Revisar a estrutura organizacional da universidade | - | 1 | 1 | - | - | Acumulo de atividades sobrepostas nas unidades | Análise dos fluxos de processos para redefinição da estrutura | DINS / DINS | | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|----------------|--|--|---------------------------|------|------|------|--|---|------------------|---------------|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 2.5.* | Objetivo do PDI: Consolidar as práticas de gestão, de governança, de compliance e de sustentabilidade | Não se aplica a objetivos | | | | | | | |
| PDU PROPLAN | 2.5.*.3 | Implantação de Gerenciamento das Informações de Custo | 0% | 90% | 10% | 0% | 0% | Gerenciamento das Informações de Custo | % de Implantação | CFC / PROPLAN |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 2.5.*.3.1 | Levantamento e definição de diretrizes em conjunto com os usuários das informações de custo | 10% | 90% | - | - | - | Ausência de demandas espontâneas das unidades | Levantamento de informações junto aos dirigentes da instituição | CFC / PROPLAN | |
| 2.5.*.3.2 | Requisição de desenvolvimento, adaptação e implantação de sistemas voltados para a apuração das informações de custo | - | 100% | - | - | - | Falta de informações em sistemas internos | Acompanhamento do desenvolvimento e/ou adaptação de sistemas | CFC / PROPLAN | |
| 2.5.*.3.3 | Implantação de rotinas e controles visando a apuração e o registro das informações de custo | - | 100% | - | - | - | Ausência de rotinas consolidadas | Registro e acompanhamento das informações de custo | CFC / PROPLAN | |
| 2.5.*.3.4 | Disponibilização de relatórios gerenciais anuais | - | - | 1 | 1 | 1 | Carência de relatórios gerenciais para tomada de decisão | Apuração e disponibilização das informações de custo | CFC / PROPLAN | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|-----------|---|---|-------|------|------|------|---|---|--|--|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.1.6 | Índice Médio do conceito CAPES/MEC dos cursos de Pós-graduação <i>stricto sensu</i> | 3,82 | 3,83 | 3,90 | 3,91 | 3,92 | Índice Médio do conceito CAPES/MEC dos cursos de Pós-graduação <i>stricto sensu</i> | Somatório dos Conceitos Capes dos cursos de PPGs da UFMS / Somatório dos cursos de PPGs da UFMS no ano | PROPP |
| PDU PROPP | 1.1.6.1 | Melhorar a taxa de permanência | 85% | 87% | 87% | 88% | 88% | Taxa de permanência na pós-graduação. | $([taxa\ de\ permanência\ ano\ corrente / taxa\ de\ permanência\ ano\ anterior]-1) \times 100$ | Além-Mar Bernardes Gonçalves / Chefe da Coordenadoria de Pós-Graduação |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 1.1.6.1.1 | Ofertar disciplinas condensadas na semana | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Estudantes não conseguem dispensa do trabalho | Adequação dos horários sob demanda | Além-Mar Bernardes Gonçalves / Chefe da Coordenadoria de Pós-Graduação | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor | | | | | |
|-----------|--|---|------|------|------|------|--|---|---|------|------|---|--|---|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | | | | | | |
| PDI | 1.1.6 | Índice Médio do conceito CAPES/MEC dos cursos de Pós-graduação <i>stricto sensu</i> | | | | | 3,82 | 3,83 | 3,90 | 3,91 | 3,92 | Índice Médio do conceito CAPES/MEC dos cursos de Pós-graduação <i>stricto sensu</i> | Somatório dos Conceitos Capes dos cursos de PPGs da UFMS / Somatório dos cursos de PPGs da UFMS no ano | PROPP |
| PDU PROPP | 1.1.6.2 | Realizar ações que impactam positivamente no conceito Capes | | | | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Ações gerais de fomento e acompanhamento, planejamento e gestão dos PPGs. | Número de ações executadas a cada ano. | Além-Mar Bernardes Gonçalves / Chefe da Coordenadoria de Pós-Graduação |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | | | | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | | | | | |
| 1.1.6.2.1 | Promover editais de publicação e correção de artigos científicos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Não haver recurso orçamentário para a abertura dos editais | Estabelecer diálogo com a Proplan de maneira a garantir o orçamento | Além-Mar Bernardes Gonçalves / Chefe da Coordenadoria de Pós-Graduação | | | | | |
| 1.1.6.2.2 | Reunir o Fórum de Coordenadores | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | Impossibilidade de participação | Marcar reuniões com antecedência e temas importantes para os PPGs | Além-Mar Bernardes Gonçalves / Chefe da Coordenadoria de Pós-Graduação | | | | | |
| 1.1.6.2.3 | Promover acompanhamento intensivo da coleta anual | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Impossibilidade de acompanhar a coleta de todos os programas | Prover de mais tempo para os PPGs preencherem | Além-Mar Bernardes Gonçalves / Chefe da Coordenadoria de Pós-Graduação | | | | | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|-----------|---------|---|-------|------|------|------|------|--|---|---|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.1.9 | Taxa de crescimento de estudantes efetivamente matriculados na pós-graduação stricto sensu | 5% | 5% | 5% | 5% | 5% | Taxa de crescimento de estudantes efetivamente matriculados na pós-graduação stricto sensu | $[(\text{Total de estudantes da pós-graduação stricto sensu matriculados no ano em curso} / \text{Total estudantes da pós-graduação stricto sensu matriculados no ano anterior}) - 1] \times 100$ | PROPP |
| PDU PROPP | 1.1.9.1 | Taxa de crescimento de estudantes efetivamente matriculados na pós-graduação stricto sensu | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | Realizar ações para otimizar o provimento de vagas na pós-graduação | Quantidade de ações por ano | Além-Mar Bernardes Gonçalves / Chefe da Coordenadoria de Pós-Graduação |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 1.1.9.1.1 | | Ocupar vagas ociosas com editais específicos (edital qualifica, edital alunos internacionais, etc) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Não aparecer alunos para ocupar vagas | Divulgar por tempo longo | Além-Mar Bernardes Gonçalves / Chefe da Coordenadoria de Pós-Graduação |
| 1.1.9.1.2 | | Verificar com os PPGs a possibilidade de aumentar o número de vagas ofertadas em face do quantitativo de professores. | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | Não haver a possibilidade de aumento sem prejuízo para o PPG | Nenhum | Além-Mar Bernardes Gonçalves / Chefe da Coordenadoria de Pós-Graduação |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|------------|---|---|-------|------|------|------|--|---|---|---|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.1.10 | Taxa de Teses e Dissertações dos PPGs com Impacto Econômico, Social e Ambiental | 5% | 10% | 15% | 20% | 25% | Taxa de Teses e Dissertações dos PPGs com Impacto Econômico, Social e Ambiental | Total de Teses/Dissertações dos PPGs com Impacto Econômico, Social e Ambiental / Total de Teses/Dissertações por ano defendidas na UFMS x 100 | PROPP |
| PDU PROPP | 1.1.10.1 | Realizar ações de divulgação científica | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Ações para aumento da divulgação científica | Número de ações executadas no ano | Além-Mar Bernardes Gonçalves / Chefe da Coordenadoria de Pós-Graduação |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 1.1.10.1.1 | Fomentar a publicação de trabalhos nos moldes dos Cadernos da Pós-Graduação | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | Falta de interesse/tempo dos pesquisadores | Incentivo com fomento | Além-Mar Bernardes Gonçalves / Chefe da Coordenadoria de Pós-Graduação | |
| 1.1.10.1.2 | Fomentar a publicação de eBooks com impacto social, econômico e ambiental | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | Falta de interesse/tempo dos pesquisadores | Incentivo com fomento | Além-Mar Bernardes Gonçalves / Chefe da Coordenadoria de Pós-Graduação | |
| 1.1.10.1.3 | Promover a realização de webinars com pesquisadores da UFMS e escolas mostrando as pesquisas e impactos à sociedade | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | Interesse baixo pelas escolas | Articulação junto às escolas e secretarias | Gecele Matos Paggi / CPQ / PROPP | |
| 1.1.10.1.4 | Promover a realização de webinars com empresas e/ou setores especializados e pesquisadores com temas específicos | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | Interesse baixo pelas empresas | Articulação junto aos grupos/associações/entidades como SENAI, SESC, SESI | Gecele Matos Paggi / CPQ / PROPP | |
| 1.1.10.1.5 | Premiar os trabalhos defendidos quanto a impacto econômico, social e ambiental | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Falta de interesse dos alunos e/ou professores | Mostrar a importância | Além-Mar Bernardes Gonçalves / Chefe da Coordenadoria de Pós-Graduação | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|-----------|---------|--|-------|------|------|-------|------|--|---|----------------------------------|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.4.1 | Taxa de estudantes de graduação participantes de Programa de Iniciação Científica ou Tecnológica, PET, PIBID, Ligas acadêmicas, Equipes de competição. | 5,0% | 7,5% | 10% | 12,5% | 15% | Taxa de estudantes de graduação participantes de Programa de Iniciação Científica ou Tecnológica, PET, PIBID, Ligas acadêmicas, Equipes de competição. | Total de estudantes de graduação participantes de Programa de Iniciação Científica ou Tecnológica e outros/Total de estudantes matriculados nos cursos de graduação x 100 | PROPP, PROGRAD |
| PDU PROPP | 1.4.1.1 | Aumentar o número de estudantes de graduação participantes de Programa de Iniciação Científica ou Tecnológica e outros/ | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | Realizar ações que otimizam o alcance da meta PDI | Número de ações por ano | Gecele Matos Paggi / CPQ / PROPP |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 1.4.1.1.1 | | Aumentar o número de bolsas UFMS para PIBIC/PIBITI/PIBIC-Af | 269 | 280 | 300 | 320 | 340 | Falta de recursos | Planejamento e gestão junto à Proplan | Gecele Matos Paggi / CPQ / PROPP |
| 1.4.1.1.2 | | Incentivar a participação no PIVIC | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Desistências durante a execução do plano de trabalho | Acompanhamento frequente da execução | Gecele Matos Paggi / CPQ / PROPP |
| 1.4.1.1.3 | | Aumentar o número de bolsas com fomento externo de empresas | 0 | 10 | 10 | 10 | 10 | Dificuldade de encontrar empresas | Fazer gestão com grupos/associações/grupos | Gecele Matos Paggi / CPQ / PROPP |
| 1.4.1.1.4 | | Aumentar o número de bolsas com fomento externo de agências | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | Poucos recursos | Fazer gestão junto à Fundect e CNPq | Gecele Matos Paggi / CPQ / PROPP |
| 1.4.1.1.5 | | Promover ações junto à Agecom para maior divulgação dos trabalhos de iniciação na imprensa | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Pouca participação | Divulgação em massa junto aos cursos de graduação e orientadores de PIBIC, PIBITI e PIVIC | Gecele Matos Paggi / CPQ / PROPP |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|-----------|---------|--|-------|------|------|-------|------|--|---|--|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.4.1 | Taxa de estudantes de graduação participantes de Programa de Iniciação Científica ou Tecnológica, PET, PIBID, Ligas acadêmicas, Equipes de competição. | 5,0% | 7,5% | 10% | 12,5% | 15% | Taxa de estudantes de graduação participantes de Programa de Iniciação Científica ou Tecnológica, PET, PIBID, Ligas acadêmicas, Equipes de competição. | Total de estudantes de graduação participantes de Programa de Iniciação Científica ou Tecnológica e outros/Total de estudantes matriculados nos cursos de graduação x 100 | PROPP, PROGRAD |
| PDU PROPP | 1.4.1.2 | Internacionalizar a pesquisa científica, o desenvolvimento tecnológico, o empreendedorismo e a inovação | 0 | 20 | 20 | 20 | 20 | Aumentar o número de colaborações científicas internacionais | Número de colaborações científicas internacionais identificadas pela Propp | Gecele Matos Paggi / CPQ / PROPP |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 1.4.1.2.1 | | Incentivar a oferta de disciplinas em língua estrangeira | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | falta de interesse | Incentivo com fomento nos editais da Propp | Além-Mar Bernardes Gonçalves / Chefe da Coordenadoria de Pós-Graduação |
| 1.4.1.2.2 | | Abrir vagas para estudantes estrangeiros nos PPGs | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | Pouca procura | Ampla divulgação | Além-Mar Bernardes Gonçalves / Chefe da Coordenadoria de Pós-Graduação |
| 1.4.1.2.3 | | Aumentar o número de co-tutelas com instituições estrangeiras | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Dificuldade burocrática | Gestão junto aos PPGs e à AGINOVA | Além-Mar Bernardes Gonçalves / Chefe da Coordenadoria de Pós-Graduação |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor | | | | | |
|-----------|---|---|------|------|------|------|---|---------------------------------------|---|-----|-----|---|---|---|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | | | | | | |
| PDI | 1.4.2 | Taxa de produção qualificada como A4 ou superior e aquelas em co-autoria com pesquisadores estrangeiros | | | | | 35% | 40% | 45% | 50% | 55% | Taxa de produção qualificada como A4 ou superior e aquelas em co-autoria com pesquisadores estrangeiros | Total de produções qualificadas como A4 ou superior com coautoria estrangeira dentre os NDPs dos PPGs/Total de produções qualificadas dentre os NDPs dos PPGs x 100 | PROPP |
| PDU PROPP | 1.4.2.1 | Realizar ações que otimizam a produção científica qualificada | | | | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Número de ações realizadas | Número de ações realizadas no ano | Além-Mar Bernardes Gonçalves / Chefe da Coordenadoria de Pós-Graduação |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | | | | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | | | | | |
| 1.4.2.1.1 | Abertura de editais de fomento para pagamento de taxas de publicação e revisão de textos com co-autoria estrangeira | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Falta de recursos | Planejamento e gestão junto à Proplan | Gecele Matos Paggi / CPQ / PROPP | | | | | |
| 1.4.2.1.2 | Promover seminários internacionais online sobre temas sugeridos por pesquisadores dos PPGs | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Dificuldade de articulação do PPG com grupos externos no tema | Aproximação prévia com Aginova | Além-Mar Bernardes Gonçalves / Chefe da Coordenadoria de Pós-Graduação | | | | | |
| 1.4.2.1.3 | Aumentar o valor da pontuação de artigos publicados com instituições estrangeiras em editais internos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Falta de atualização do Lattes | Exigência de CV Lattes atualizado | Gecele Matos Paggi / CPQ / PROPP | | | | | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor | | | | | |
|-----------|--|---|------|------|------|------|--|---|----------------------------------|-----|-----|---|---|----------------------------------|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | | | | | | |
| PDI | 1.4.3 | Taxa de laboratórios prestadores de serviços científicos e tecnológicos | | | | | 10% | 15% | 20% | 25% | 30% | Taxa de laboratórios prestadores de serviços científicos e tecnológicos | Total de Laboratórios de Pesquisas Prestadores de Serviços Científicos e Tecnológicos/Total de Laboratórios de Pesquisa da UFMS x 100 | PROPP |
| PDU PROPP | 1.4.3.1 | Realizar práticas de melhoria nos laboratórios prestadores de serviços científicos e tecnológicos | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Ações para a melhoria dos laboratórios | Ações executadas no ano | Gecele Matos Paggi / CPQ / PROPP |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | | | | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | | | | | |
| 1.4.3.1.1 | Criar fluxo de pagamento de serviços prestados pelos laboratórios cadastrados via FAPEC | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Impedimento jurídico | Gestão junto à FAPEC e PROJUR para alinhamentos prévios | Gecele Matos Paggi / CPQ / PROPP | | | | | |
| 1.4.3.1.2 | Fomentar recursos para manutenção preventiva/corretiva dos equipamentos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Falta de limite orçamentário | Planejamento e gestão junto à Proplan | Gecele Matos Paggi / CPQ / PROPP | | | | | |
| 1.4.3.1.3 | Prospectar junto as indústrias do estado necessidades de Serviços Científicos e Tecnológicos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Falta de interesse/conhecimento do setor | Fazer divulgação junto a entidades relacionadas (SENAI, SESI, SEBRAE, FAMASUL, etc) | Gecele Matos Paggi / CPQ / PROPP | | | | | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|-----------|---------|--|-------|------|------|------|------|--|---|----------------------------------|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 1.4.4 | Taxa de projetos de extensão, pesquisa, inovação e desenvolvimento tecnológico com financiamento externo | 17,2% | 19% | 21% | 23% | 25% | Taxa de projetos de extensão, pesquisa, inovação e desenvolvimento tecnológico com financiamento externo | Total de projetos de pesquisa e de inovação com financiamento externo/Total de projetos de pesquisa e de inovação x 100 | PROPP, PROECE, AGINOVA |
| PDU PROPP | 1.4.4.1 | Realizar ações que otimizam a captação de recursos externos para a pesquisa científica | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Ações para a captação de recursos externos | Número de ações executadas por ano | Gecele Matos Paggi / CPQ / PROPP |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 1.4.4.1.1 | | Simplificar o processo de cadastramento e enquadramento no SIGPROJ | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Perda de informação com a simplificação | Verificação dos itens do novo formulário | Gecele Matos Paggi / CPQ / PROPP |
| | | | | | | | | Fluxo com a UAS não bem definido | Elaboração de IN para melhoria do fluxo | |
| 1.4.4.1.2 | | Divulgar frequentemente editais das agências de fomento | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | Ausência de editais das agências | Articulações institucionais com as agências | Gecele Matos Paggi / CPQ / PROPP |
| 1.4.4.1.3 | | Solicitar à Agetic a automatização da coleta de dados do SIGPROJ e Lattes para o SIADOC | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Atraso no atendimento da solicitação | Não sei | Gecele Matos Paggi / CPQ / PROPP |
| 1.4.4.1.4 | | Aumentar os incentivos nos editais da Propp, valorizando os projetos com fomento externo de agência | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Existência de projetos com fomento externo de agências não cadastrados no SIGPROJ | Aumentar a divulgação dos incentivos no momento da publicação dos editais | Gecele Matos Paggi / CPQ / PROPP |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|------------|---------|--|-------|------|------|------|------|--|---|---|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 2.5.1 | Taxa de implantação de processos gerenciais de risco | 20% | 40% | 60% | 80% | 100% | Taxa de implantação de processos gerenciais de risco | (Total de processos de riscos implantados / Total de processos de riscos definidos para a UFMS) x 100 | PROPLAN, PROADI, PROGEP, PROGRAD, PROPP, PROAES, PROECE |
| PDU RTR | 2.5.1.1 | Diminuir tempo de respostas | 2% | 3% | 3% | 4% | 5% | Taxa de implantação de processos gerenciais de risco | (Total de processos de riscos implantados / Total de processos de riscos definidos para a UFMS) x 100 | Fernando Lopes Nogueira / Ouvidor |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 2.5.1.1.1 | | Diminuir tempo médio de resposta às manifestações | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | As unidades não contribuirão com a devolutiva | Orientações quanto a necessidade dos setores em criar modelos de resposta as demandas rotineiras, assim reduzindo o tempo de resposta | Fernando Lopes Nogueira / Ouvidor |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|------------|---------|--|-------|------|------|------|------|---|---|---|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 2.5.1 | Taxa de implantação de processos gerenciais de risco | 20% | 40% | 60% | 80% | 100% | Taxa de implantação de processos gerenciais de risco | (Total de processos de riscos implantados / Total de processos de riscos definidos para a UFMS) x 100 | PROPLAN, PROADI, PROGEP, PROGRAD, PROPP, PROAES, PROECE |
| PDU RTR | 2.5.1.2 | Implantar a reunião de buscas de soluções | 60% | 80% | 100% | 100% | 100% | Taxa de implantação de reuniões de buscas de soluções | Total de reuniões realizadas / Total de reuniões definidas pela AUD) x 100 | Andréia Costa Maldonado / Auditora-Chefe / Auditoria Interna |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 2.5.1.2.1 | | Reunir com os responsáveis pelas unidades | 60 | 80 | 100 | 100 | 100 | Falta de tempo | Agendamento prévio | Andréia Costa Maldonado / Auditora-Chefe / Auditoria Interna |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|-----------|---------|---|-------|------|------|------|------|--|---|--|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 2.5.1 | Taxa de implantação de processos gerenciais de risco | 20% | 40% | 60% | 80% | 100% | Taxa de implantação de processos gerenciais de risco | (Total de processos de riscos implantados / Total de processos de riscos definidos para a UFMS) x 100 | PROPLAN, PROADI, PROGEP, PROGRAD, PROPP, PROAES, PROECE |
| PDU RTR | 2.5.1.3 | Implantar monitoramento periódico das recomendações | 50% | 80% | 100% | 100% | 100% | Taxa de monitoramento das recomendações | (Total de recomendações monitoradas / Total de recomendações emitidas pela AUD) x 100 | Andréia Costa Maldonado / Auditora-Chefe / Auditoria Interna |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 2.5.1.3.1 | | Monitorar periodicamente as recomendações da Auditoria Interna e dos órgãos de controle, por meio de verificação documental e fiscalização por amostragem | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | Excesso de demandas | Implantar controle mensal de monitoramento | Andréia Costa Maldonado / Auditora-Chefe / Auditoria Interna |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|------------|---------|---|-------|------|------|------|------|--|---|---|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 2.5.1 | Taxa de implantação de processos gerenciais de risco | 20% | 40% | 60% | 80% | 100% | Taxa de implantação de processos gerenciais de risco | (Total de processos de riscos implantados / Total de processos de riscos definidos para a UFMS) x 100 | PROPLAN, PROADI, PROGEP, PROGRAD, PROPP, PROAES, PROECE |
| PDU RTR | 2.5.1.4 | Implantar sistemática de Quantificação e Registro dos Resultados e Benefícios Financeiros e Não Financeiros da Atividade de Auditoria Interna | 50% | 80% | 100% | 100% | 100% | Taxa de Contabilização de Benefícios | (Total de benefícios contabilizados / Total de benefícios definidos) x 100 | Andréia Costa Maldonado / Auditora-Chefe / Auditoria Interna |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 2.5.1.4.1 | | Contabilizar os Benefícios Financeiros e Não Financeiros da Atividade de Auditoria Interna | 50 | 80 | 100 | 100 | 100 | Lapso de contabilização de benefício | Contabilizar o benefício, assim que o mesmo ocorrer | Andréia Costa Maldonado / Auditora-Chefe / Auditoria Interna |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|-----------|---------|---|-------|------|------|------|------|--|---|---|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 2.5.1 | Taxa de implantação de processos gerenciais de risco | 20% | 40% | 60% | 80% | 100% | Taxa de implantação de processos gerenciais de risco | (Total de processos de riscos implantados / Total de processos de riscos definidos para a UFMS) x 100 | PROPLAN, PROADI, PROGEP, PROGRAD, PROPP, PROAES, PROECE |
| PDU RTR | 2.5.1.5 | Levar a apresentação da Ouvidoria a todas as Unidades da UFMS | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | Taxa de implantação de processos gerenciais de risco | (Total de processos de riscos implantados / Total de processos de riscos definidos para a UFMS) x 100 | Fernando Lopes Nogueira / Ouvidor |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 2.5.1.5.1 | | Levar a apresentação da Ouvidoria a todas as Unidades da UFMS | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | Não termos dinheiro para custear as viagens | Gravarmos as apresentações e disponibilizar o acesso | Fernando Lopes Nogueira / Ouvidor |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|------------|---------|--|-------|------|------|------|------|--|---|---|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 2.5.1 | Taxa de implantação de processos gerenciais de risco | 20% | 40% | 60% | 80% | 100% | Taxa de implantação de processos gerenciais de risco | (Total de processos de riscos implantados / Total de processos de riscos definidos para a UFMS) x 100 | PROPLAN, PROADI, PROGEP, PROGRAD, PROPP, PROAES, PROECE |
| PDU RTR | 2.5.1.6 | Mapear os processos e riscos das atividades da Auditoria Interna | 50% | 70% | 90% | 100% | 100% | Taxa de mapeamento de processos gerenciais de risco | Total de processos de riscos mapeados / Total de processos de riscos definidos para a AUD) x 100 | Andréia Costa Maldonado / Auditora-Chefe / Auditoria Interna |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 2.5.1.6.1 | | Mapear os riscos dos processos da AUD | 50 | 70 | 90 | 100 | 100 | Equivoco na identificação de riscos | Brainstorming com a equipe e Auditores de outras unidades | Andréia Costa Maldonado / Auditora-Chefe / Auditoria Interna |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|------------|---------|---|-------|------|------|------|------|--|---|---|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 2.5.1 | Taxa de implantação de processos gerenciais de risco | 20% | 40% | 60% | 80% | 100% | Taxa de implantação de processos gerenciais de risco | (Total de processos de riscos implantados / Total de processos de riscos definidos para a UFMS) x 100 | PROPLAN, PROADI, PROGEP, PROGRAD, PROPP, PROAES, PROECE |
| PDU RTR | 2.5.1.7 | Revisar os normativos da Auditoria Interna (Regulamento, Manual, PGMQ, etc) | 20% | 50% | 80% | 90% | 100% | Taxa de Revisão | (Total de normativos revisados/ Total de normativos da AUD) x 100 | Andréia Costa Maldonado / Auditora-Chefe / Auditoria Interna |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 2.5.1.7.1 | | Revisar Regulamento da AUD | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Inadequação às normas vigentes | Leitura diária do Diário Oficial da União | Andréia Costa Maldonado / Auditora-Chefe / Auditoria Interna |
| 2.5.1.7.2 | | Revisar o Manual de Auditoria Interna | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 | Demanda com outras atividades | Manter a revisão aberta durante o exercício | Andréia Costa Maldonado / Auditora-Chefe / Auditoria Interna |



Serviço Público Federal
Ministério da Educação
Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|------------|---------|---|-------|------|------|------|------|--|---|-----------------------------------|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 2.5.4 | Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais | 70% | 75% | 80% | 85% | 85% | Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais | $(\text{Total de metas realizadas no PDTIC no ano de referência} / \text{Total de metas previstas no PDTIC no ano de referência}) \times 100$ | AGETIC |
| PDU RTR | 2.5.4.1 | Melhorar o site da Ouvidoria | 3% | 5% | 6% | 8% | 10% | Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais | $(\text{Total de metas realizadas no PDTIC no ano de referência} / \text{Total de metas previstas no PDTIC no ano de referência}) \times 100$ | Fernando Lopes Nogueira / Ouvidor |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 2.5.4.1.1 | | Criamos planilha com pedidos de rotina e suas respectivas respostas | 3 | 5 | 6 | 8 | 10 | Não conseguirmos realizar as pesquisas | Criamos uma planilha de demandas visando identificar as mais rotineiras | Fernando Lopes Nogueira / Ouvidor |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|-----------|---------|--|-------|------|------|------|------|--|--|-----------------------------------|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 2.5.4 | Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais | 70% | 75% | 80% | 85% | 85% | Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais | (Total de metas realizadas no PDTIC no ano de referência / Total de metas previstas no PDTIC no ano de referência) x 100 | AGETIC |
| PDU RTR | 2.5.4.2 | Melhor o site da Ouvidoria | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | Taxa de melhoria da infraestrutura de TI e serviços digitais | (Total de metas realizadas no PDTIC no ano de referência / Total de metas previstas no PDTIC no ano de referência) x 100 | Fernando Lopes Nogueira / Ouvidor |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | |
| 2.5.4.2.1 | | Atualizar o site da Ouvidora com as novas normativas | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | Não existirem nova normativas a serem inseridas | inserir dicas e informações visando auxiliar os usuários | Fernando Lopes Nogueira / Ouvidor |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor | |
|-----------|--|---|---------------------------|------|------|------|--|--|--|--|--|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | | |
| PDI | 2.5.* | Objetivo do PDI: Consolidar as práticas de gestão, de governança, de compliance e de sustentabilidade | Não se aplica a objetivos | | | | | | | | |
| PDU RTR | 2.5.*.1 | Celebração de Termos de Ajustes de Condutas em substituição à abertura de Processo Administrativo Disciplinar | 70% | 70% | 70% | 70% | 70% | Percentual de TACs celebrados | Processos com exame pela proposta de celebração de TAC / TAC celebrado | Kleber Watanabe Cunha Martins / Corregedor | |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | | |
| 2.5.*.1.1 | Participação de reuniões de conciliação com os envolvidos para explicar a eles o que significa o TAC é porque é vantajoso tanto para a Administração quanto para o servidor. | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | Servidor/Estudante/Autoridade não aceita os termos propostos | Convencimento das partes de que o TAC é medida econômica e mais efetiva em casos de infrações leves. | Kleber Watanabe Cunha Martins / Corregedor | | |
| | | | | | | | Não agendamento, ou dificuldade em agendar reuniões com os interessados. | Envio de e-mail aos envolvidos, para resposta sobre a sua participação em reunião; contato via whatsapp. | | | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor | |
|------------|---|--|------|------|------|------|---|---|--|--|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | | |
| PDI | 2.5.* | Objetivo do PDI: Consolidar as práticas de gestão, de governança, de compliance e de sustentabilidade | | | | | | | | |
| | | Não se aplica a objetivos | | | | | | | | |
| PDU RTR | 2.5.*.2 | 60 | 50 | 40 | 30 | 20 | Dias para julgamento | Quantidade de dias para emissão de decisão após encaminhamento do processo à autoridade máxima | Kleber Watanabe Cunha Martins / Corregedor | |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 2.5.*.2.1 | Tramitação de processo com as orientações necessárias para o seu julgamento | 60 | 50 | 40 | 30 | 20 | Insegurança Jurídica | Avaliação do processo e envio à Procuradoria Jurídica assim que o processo é recebido pela Corregedoria | Kleber Watanabe Cunha Martins / Corregedor | |
| | | | | | | | Complexidade do assunto e excesso de demandas | Priorização de demandas e distribuição à equipe responsável pela orientação e elaboração de subsídios para julgamento | | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor | |
|------------|---------|--|---------------------------|------|------|------|---|---|---|--|--|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | | |
| PDI | 2.5.* | Objetivo do PDI: Consolidar as práticas de gestão, de governança, de compliance e de sustentabilidade | Não se aplica a objetivos | | | | | | | | |
| PDU RTR | 2.5.*.3 | Conclusão de processos disciplinares antes da ocorrência de prescrição | 24 | 22 | 20 | 18 | 18 | Tempo de conclusão de PAD em meses. | Quantidade de meses após a ciência da autoridade instauradora até o seu julgamento | Kleber Watanabe Cunha Martins / Corregedor | |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 2.5.*.3.1 | | Acompanhamento dos trabalhos das comissões, evitando-se inércia e morosidade. | 24 | 22 | 20 | 18 | 18 | Comissões inexperientes ou descompromissadas com a conclusão dos trabalhos | Acompanhamento por meio de orientações e compartilhamento de material; contato com o Presidente e membros, colocando a Corregedoria à disposição para dirimir quaisquer dúvidas no curso do processo. | Kleber Watanabe Cunha Martins / Corregedor | |
| | | | | | | | Processo sem andamento após encaminhado para julgamento | Distribuição de processo entre a equipe para relatoria e subsídios para julgamento. | | | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor | | |
|------------|--|--|------|------|------|------|--|--|--|--|--|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | | | |
| PDI | 2.5.* | Objetivo do PDI: Consolidar as práticas de gestão, de governança, de compliance e de sustentabilidade | | | | | | | Não se aplica a objetivos | | |
| PDU RTR | 2.5.*.4 | 60 | 50 | 40 | 30 | 30 | Quantidade de dias para a elaboração de Exame de Admissibilidade | Quantidade de dias contados a partir do recebimento do processo pela Corregedoria até a Data da elaboração do Exame de Admissibilidade | Kleber Watanabe Cunha Martins / Corregedor | | |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | | |
| 2.5.*.4.1 | Distribuição do processo ao servidor responsável por auxiliar na elaboração do Exame; priorização de demandas por ordem de chegada ou de riscos (imagem, prescrição, autoridade) | 60 | 50 | 40 | 30 | 30 | Demandas excessivas ou com prazos para resposta exíguos. | Cadastramento de processo em planilha com a identificação de responsáveis pela colaboração na elaboração do exame. | Kleber Watanabe Cunha Martins / Corregedor | | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor | |
|------------|---------|--|---------------------------|------|------|------|------|---|---|--|--|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | | |
| PDI | 2.5.* | Objetivo do PDI: Consolidar as práticas de gestão, de governança, de compliance e de sustentabilidade | Não se aplica a objetivos | | | | | | | | |
| PDU RTR | 2.5.*.5 | Encerramento de apurações investigativas (IPS/SINVE) em período inferior a um ano | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | Quantidade de dias para a conclusão da IPS/SINVE | Quantidade de dias entre a abertura de processo de IPS/SINVE até a decisão da autoridade instauradora. | Kleber Watanabe Cunha Martins / Corregedor | |
| Ação | | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 2.5.*.5.1 | | Monitoramento e orientações às Comissões de SINVE ou Autoridades instauradoras de IPS. | 360 | 360 | 360 | 360 | 360 | Comissões com dificuldade de agenda e falta de estratégia para as investigações. Excesso de demandas da Corregedoria, e falta de acompanhamento de respostas para apontar outras diligências necessárias para a elucidação dos fatos investigados. | Contato com os Presidentes das comissões para consultar sobre as dificuldades e prestar apoio. Acompanhamento periódico dos processos investigativos para verificar pendências; distribuição de demandas aos servidores da Corregedorias para acompanhamento dos processos investigativos e reporte ao Corregedor. | Kleber Watanabe Cunha Martins / Corregedor | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor | | |
|------------|--|---|------|------|------|------|--|--|--|--|--|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | | | |
| PDI | 2.5.* | Objetivo do PDI: Consolidar as práticas de gestão, de governança, de compliance e de sustentabilidade | | | | | | | Não se aplica a objetivos | | |
| PDU RTR | 2.5.*.6 | 70% | 70% | 70% | 70% | 70% | Acordos celebrados na Câmara de Mediação de Conflitos | Número de processos encaminhados à Câmara de Mediação / acordos celebrados em mediação | Kleber Watanabe Cunha Martins / Corregedor | | |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | | |
| 2.5.*.6.1 | Tentativa de mediação por meio de sessões e diálogo entre as partes envolvidas | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | Ofendido não compreende que a mediação é a resolução dos conflitos de forma pacífica é a melhor solução. | Notificação dos interessados e explicação sobre o papel da Câmara de Mediação | Kleber Watanabe Cunha Martins / Corregedor | | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor | |
|-----------|---|---|------|------|------|------|--|--|---|--|
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | | |
| PDI | 2.5.* | Objetivo do PDI: Consolidar as práticas de gestão, de governança, de compliance e de sustentabilidade | | | | | | | | Não se aplica a objetivos |
| PDU RTR | 2.5.*.7 | Tentativa de solução de conflitos internos por meio da autocomposição entre as partes, utilizando a Câmara de Mediação de Conflitos | 50% | 60% | 70% | 70% | 70% | Aceite das partes para tentar a autocomposição antes de prosseguir com processos ético-disciplinares em caso de conflitos interpessoais. | Proposta de solução de conflitos por meio da autocomposição / aceite das partes para participar de sessões da Câmara de Mediação de Conflitos | Kleber Watanabe Cunha Martins / Corregedor |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 2.5.*.7.1 | Orientação quanto ao papel da Câmara de Mediação e a importância de tentativa de solução pacífica de conflitos por meio da autocomposição | 50 | 60 | 70 | 70 | 70 | Unidades e servidores desconhecem o papel da Câmara de Mediação de Conflitos | Ampla Divulgação nas unidades sobre o papel da Câmara de Mediação de Conflitos e a importância de procurar a solução pacífica como forma de prevenção à conflitos mais graves, como o assédio moral/sexual, a conduta de desapeço e a incontinência pública. | Kleber Watanabe Cunha Martins / Corregedor | |
| | | | | | | | Ações impulsivas e precipitadas ocorridas em conflitos entre estudantes e servidores permanecem por curto tempo, prejudicando tentativa de solução imediata. | Tentativa de autocomposição em médio período, suficiente para abaixar os ânimos dos agentes envolvidos no conflito. | | |



Relatório do Plano de Desenvolvimento da Unidade - UNIDADE

| Meta | | Descrição | Valor | | | | | Indicador de Desempenho | | Gestor |
|------------|--|--|---------------------------|------|------|------|---------------------------|---|--|--|
| | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Descrição | Cálculo | |
| PDI | 2.5.* | Objetivo do PDI: Consolidar as práticas de gestão, de governança, de compliance e de sustentabilidade | Não se aplica a objetivos | | | | | | | |
| PDU RTR | 2.5.*.8 | Transparência das atividades correcionais | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Construção de site da Corregedoria na Internet | Site publicado | Kleber Watanabe Cunha Martins / Corregedor |
| Ação | Descrição | Anos | | | | | Gestão de Risco | | Gestor da Ação | |
| | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Evento | Controle | | |
| 2.5.*.8.1 | Publicação de informações sobre as atividades correcionais, orientações às comissões de PAD, fluxos, contatos, relatórios gerenciais, estatísticas (Accountability). | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | Defasagem nas informações | Designar servidor responsável pela alimentação e atualização das informações. | Kleber Watanabe Cunha Martins / Corregedor | |